

**Документация о закупке
тендера для ООО «ОПТИМА Группа» на право заключения договора на поставку полиэтиленовой упаковочной тары**

Регистрационный номер закупки ОПТИМА-122-19

Информационная карта закупки

Раздел № 1. Общие сведения о закупке

1.1.	Способ закупки	Тендер (в бумажном виде)
1.2.	Количество лотов	1 лот
1.3.	Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Поставка полиэтиленовой упаковочной тары, в соответствии с Техническим заданием на период 01.01.2020 - 31.12.2020 г.
1.4.	Номенклатурная группа	39.23.30 и 39.23.50
1.5.	Ответственное лицо	<u>Организационная и коммерческая части:</u> Грачева Елизавета Игоревна тел. (495)748-64-24 доб. 21-50 E-mail: EGracheva@nestro.ru <u>Техническая часть:</u> Ответственное лицо от «ОПТИМА Группа» - Марияна Зимоля Ашич, Вишня Джумич Тел. + 387 51 242 811 ; + 387 51 242 894 E-mail: zimonjam@optimagrupa.net; radovanovicv@optimagrupa.net <u>Телефон горячей линии безопасности: +7 (495) 748-20-84</u>

Раздел № 2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

2.1.	Требования к форме и оформлению заявки на участие в закупке (требования к описанию)	Участник закупки должен представить заявку на участие в закупке в запечатанном конверте . Участник принимает все условия Заказчика (Организатора закупки), в том числе соглашается исполнять обязанности участника. Заявка участника закупки, а также вся тендерная и техническая документация должна быть представлена на русском языке или иметь перевод на русский язык .
------	---	---

участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик)

Заявка на участие в закупке предоставляется в ЧЕТЫРЕХ частях, каждая в отдельном конверте:

I. Состав квалификационной части (первая часть):

- 1) документы, указанные в Приложении № 1 к Документации о закупке;
- 2) заполненная и подписанная Форма № 3 (Анкета участника);
- 3) заполненная и подписанная Форма № 3.1 (Согласие физического лица на обработку персональных данных);
- 4) заполненная и подписанная Форма № 4 (Опись документов);
- 5) заполненная и подписанная Форма № 5 (Декларация о соответствии установленным требованиям).

Участник закупки имеет право в ходе закупки пройти процедуру добровольной аккредитации, заявив о своём желании в Анкете участника закупки и представив все вышеперечисленные документы. В случае положительного решения о прохождении аккредитации участник закупки извещается соответствующим уведомлением

Прошедшие аккредитацию лица, при участии в закупках в последующие 18 мес., представляют в составе квалификационной части заявки полученное от АО «Зарубежнефть» уведомление о прохождении аккредитации, Анкету участника закупки (Форма № 3) и Декларацию о соответствии установленным требованиям (Форма № 5). Остальные документы, перечисленные в п. 2.1.1, участником не представляются.

Отсутствие аккредитации АО «Зарубежнефть» не является препятствием для участия в закупках. Не имеющие аккредитации лица имеют право представить заявку на участие в закупке, включив в состав квалификационной части полный пакет документов, указанных в п. 2.1.1

II. Состав технической части (вторая часть):

- 1) заполненный и подписанный проект договора со всеми приложениями в редакции, размещенной в составе настоящей документации о закупке;
- 2) документы, указанные в п. 3.2 Документации о закупке;
- 3) Техничко-коммерческое предложение в соответствии с Техническим заданием;
- 4) Если претендент не является производителем, должен представить справку уполномоченного дистрибьютора, подписанную и заверенную производителем, что товар может быть поставлен или что работает от имени производителя;
- 5) Сертификат происхождения (или подтверждение, что товар будет сопровождаться сертификатом EUR1) – когда Продавец зарегистрирован за пределами и Боснии и Герцеговины;
- 6) Список контрагентов 2018/2019 г.;
- 7) Письменное заявление ответственного лица оферента о продолжительности опыта в области поставок полиэтиленовой упаковки;

- 8) Копии сертификатов по международному стандарту ИСО;
- 9) Копии сертификатов материалов, использованных для изготовления упаковки;
- 10) Письменное заявление ответственного лица oferента о проведении контроля качества на герметичность и грузоподъемность тары;
- 11) Письменное заявление ответственного лица oferента о предоставлении с поставкой тары копии сертификата качества на материал, использовавшийся для производства тары;
- 12) Письменное заявление ответственного лица oferента о виде и физико-химических характеристиках материала для изготовления упаковочной тары.
- 13) **Участники тендера, обязаны предоставить образец бутылки, канистры и пробки (по 1 шт.) из своего производственного ассортимента для проверки соответствия качества требованиям технического задания. Упакованные надлежащим образом образцы необходимо направить в установленный срок для предоставления заявок, по адресу: АО «МПЗ Модрича», ул. Воеводы Степы Степановича, д. 49, 74 480 Модрича, с указанием сведений об отправителе.**

III. Ценовое предложение (третья часть).

Участник закупки должен предоставить:

- 1) заполненную и подписанную Форму № 1 (коммерческое предложение);
- 2) заполненную и подписанную Форму А (Приложение «Расчет стоимости оказания услуг/выполнения работ» к Форме № 1 «коммерческое предложение») в случае закупки работ и услуг (если применимо).

Коммерческая часть должна содержать общие и позиционные цены с указанием налогов и сборов, подлежащих к выплате в соответствии с законодательными и нормативными актами страны участника.

IV. Гарантийное письмо (четвёртая часть).

Участник отдельно предоставляет заполненную и подписанную Форму № 2 (Гарантийное письмо).

Условия проекта договора не подлежат изменению. Участник закупки должен предоставить гарантийное письмо о безусловном подписании проекта договора в редакции, размещенной в ЕИС (если применимо) в составе документации о закупке.

Заявки участников закупки, не содержащие Форму № 2 (далее – Гарантийное письмо), не рассматриваются Тендерной комиссией АО «Зарубежнефть» и с ними не может быть заключен договор.

Оформление предложения:

Предложение представляется на двух видах носителей:

- первый (оригинал) – на бумажном носителе, с аутентичными подписями и печатями;

	<p>– второй – на электронном носителе (CD диск или USB накопитель).</p> <p>Информация об участнике и его предложении, представленная на электронном и бумажном носителе, <u>должна быть идентична</u>.</p> <p>Все страницы каждой из частей предложения должны быть <u>пронумерованы, сброшюрованы</u> и подписаны лицом или лицами, имеющими все полномочия для их подписания от имени участника закупки, и скреплены печатью участника. Все страницы предложения, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом или лицами, подписавшими предложение.</p> <p>Предложение направляется <u>с сопроводительным письмом</u> с исходящим номером и датой регистрации.</p> <p>Не допускается внесение в предложение изменений или дополнений, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Организатора закупки.</p> <p>Предложение представляется в четырёх частях, каждая в отдельном запечатанном конверте.</p> <p>Требования к надписям на конверте изложены в приложении к настоящей документации о закупке – Требования к оформлению конвертов</p>
--	---

Раздел № 3. Требования к участникам закупки

3.1.	<u>Минимальные требования к участникам закупки</u>	<u>Необходимый перечень документов для подтверждения минимальных требований</u>
3.1.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, указанным в Приложении № 1 к Документации о закупке	Документы, представленные в Приложении № 1 к Документации о закупке, заполненные и подписанные Формы №№ 3-5
3.2.	<u>Дополнительные (Специальные) требования к участникам закупки</u>	<u>Необходимый перечень документов для подтверждения дополнительных (специальных) требований</u>
3.2.1.	-	-

Заявки Участников, не предоставивших документы, указанные в Разделе № 2 и № 3, могут быть не допущены Тендерной комиссией до оценки и сопоставления

Раздел № 4. Общие положения по проведению закупочной процедуры

4.1.	Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке производится в соответствии с приведенной ниже бальной оценкой. Лучшей признается заявка, набравшая наибольшую сумму баллов.			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">Наименование критерия оценки</th> <th align="center">Значение критерия в баллах (Б)</th> <th align="center">Вес (В)</th> </tr> </thead> </table>	Наименование критерия оценки	Значение критерия в баллах (Б)	Вес (В)	
Наименование критерия оценки	Значение критерия в баллах (Б)	Вес (В)			

Стоимостной критерий= приведенная цена предложения участника закупки на поставку полиэтиленовой тары	<p><i>Оценка в баллах рассчитывается по формуле $B = \frac{\text{ЦЕНА приведенная мин}}{\text{ЦЕНА приведенная участника}} * 10$ баллов, где "ЦЕНА мин" - минимальная приведенная цена среди всех заявок на участие в закупке, допущенных к оценке и сопоставлению.</i></p> <p><i>Приведенная цена=Цена предложения/(1+Норма доходности)^(Отсрочка платежа/365), где:</i></p> <p><i>Норма доходности - 11,17% для платежей в валюте;</i></p> <p><i>Отсрочка платежа – указывается участником закупки в днях.</i></p> <p><i>Расчет приведенной цены используется только для целей оценки заявок и не оказывает влияния на цену заключаемого договора согласно предложению победителя закупки о цене договора.</i></p> <p><i>При расчете используется цены без учета НДС</i></p>				80 %
Срок поставки	Менее 7 рабочих дней = 10 баллов	От 8 до 15 рабочих дней =5 баллов	От 16 до 20 рабочих дней =2,5 балла	более 20 рабочих дней = 0 баллов	10%
Продолжительность опыта поставок полиэтиленовой упаковки	Более 5 лет = 10 баллов	От 3 до 5 лет = 7,5 баллов	От 1 до 2 лет = 5 баллов	Менее 1 года опыта = 0 баллов	5%
Критерий оценки финансового состояния	Устойчивое финансовое состояние = 10 баллов	Достаточно устойчивое финансовое состояние =7,5 баллов	Неустойчивое финансовое состояние = 5 баллов	Крайне неустойчивое финансовое состояние = 0 баллов	5%

Примечание:

Критерии оценки финансового состояния Участника закупки, применяемые Компанией, включают три показателя: коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент финансирования (показатели 1 группы), коэффициент текущей ликвидности (показатель 2 группы).

Коэффициенты финансовой устойчивости и финансирования являются ключевыми при выполнении заключения о финансовом состоянии Участника закупки. Финансовое состояние Участника закупки принимается по наихудшему расчетному показателю 1 группы. Показатель 2 группы имеет второстепенное значение и служит в качестве дополнительной информации при формировании окончательного решения в случае, если показатели 1 группы принимают «граничные» значения (+/- 0,03 от порогового значения).

Обязательства, участвующие в расчете, - целевые финансирования и поступления, долгосрочные и краткосрочные обязательства, кроме сумм, отраженных по статьям "Доходы будущих периодов" и «Оценочные обязательства».

Оценка заявки участника закупки определяется по формуле:

$$O_n = \sum (B_i \times V_i),$$

где:

O – итоговая оценка заявки, баллов;

		<p>n – участник закупки; i – критерий; Bi – оценка в баллах по i-му критерию, баллов; Vi – значимость (вес) соответствующего критерия, %.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p>Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев – 10 баллов.</p> <p>Тендерная комиссия от лица Организатора закупки может предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены или изменения иных условий своего предложения.</p> <p>По результатам рассмотрения предложений участников закупки Тендерная комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о проведении процедуры переторжки – предоставлении допущенным к процедуре переторжки участникам возможности оптимизировать свое первоначальное предложение (снизить цену, улучшить прочие существенные условия). При проведении процедуры переторжки победитель выбирается по совокупности всех критериев оценки, указанных в настоящей документации о закупке. Лучшей признается заявка, набравшая максимальное количество баллов; – о проведении преддоговорных переговоров с участниками закупки, предложения которых удовлетворяют требования документации о закупке в целях уточнения технических и коммерческих аспектов их предложений. Решение по выбору победителя в этом случае принимается Тендерной комиссией на основании сравнительной оценки этих окончательных предложений; – о номинации победителя; – об отказе от всех предложений
4.2.1.	Порядок подачи заявок на участие в закупке	<p>Предложения должны быть сброшюрованы и направлены экспресс почтой или нарочным письмом с обязательным указанием на конверте «Наименование закупки» на адрес: <u>ООО «ОПТИМА Группа», Ул. Короля Альфонса XIII, 37а, 78 000 г. Баня Лука, Республика Сербская, Босния и Герцеговина</u></p> <p>Предложение должно быть получено не позднее даты и времени, указанных в Извещении и пункте 4.2.7 настоящей Документации.</p> <p>Своевременная доставка участником предложения в полном объеме и в соответствии с установленными требованиями, является обязательным условием для участия в закупке.</p> <p>Все заявки на участие в закупке, полученные после истечения окончательного срока, указанного в Извещении и пункте 4.2.7 настоящей Документации, не допускаются к участию в закупке и не</p>

		рассматриваются
4.2.2.	Срок действия предложения участника закупки	90 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Заявка участника закупки, оформленная и направленная Заказчику (Организатору закупки) надлежащим образом, считается офертой. Это означает, что данный участник закупки будет обязан заключить договор поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, если его оферта будет акцептована Заказчиком (Организатором закупки)
4.2.3.	Язык предложения	Заявка участника закупки, а также вся корреспонденция и документация, имеющие отношение к настоящей закупке, оформляются на русском языке
4.2.4.	Затраты на участие в закупке	Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Организатор закупки не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера и результатов его проведения
4.2.5.	Место подачи заявок на участие в закупке	<u>ООО «ОПТИМА Группа», Ул. Короля Альфонса XIII, 37а, 78 000 г. Баня Лука, Республика Сербская, Босния и Герцеговина</u>
4.2.6.	Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке	С даты размещения извещения
4.2.7.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	25.11.2019, 12:00 мск Организатор закупки может, в случае необходимости, перенести окончательный срок подачи заявок участников закупки на более поздний срок, оповестив об этом в установленном порядке участников закупки
4.2.8.	Дата вскрытия конвертов с предложениями участников	-
4.2.9.	Место рассмотрения предложений участников закупки	АО «Зарубежнефть», 101990, Россия, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1/1, стр. 1
4.2.10.	Дата рассмотрения предложений участников закупки	Не позднее 16.12.2019
4.2.11.	Место подведения итогов закупки	АО «Зарубежнефть», 101990, Россия, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1/1, стр. 1
4.2.12.	Дата подведения итогов	Не позднее 31.12.2019

	закупки	
4.2.13.	Уведомление участников закупки о результатах закупки	Происходит после утверждения протокола заседания Тендерной АО «Зарубежнефть»
4.3.1.	Формы разъяснения положений документации о закупке	В электронном виде
4.3.2.	Порядок предоставления участникам закупки разъяснения положений документации о закупке	В электронном виде
4.3.3.	Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	С даты размещения извещения
4.3.4.	Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Направляются в электронном виде до 20.11.2019
4.4.	Подписание договора по результатам закупки	<p>4.4.1 Участник закупки, признанный победителем, в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления о признании его победителем, должен представить в АО «Зарубежнефть» подписанный им текст договора на бумажном носителе на условиях, содержащихся в настоящей документации (проект договора) и его заявке. Помимо подписанного договора на бумажном носителе участник обязан предоставить идентичный договор на электронном носителе в формате Word (.doc или .docx).</p> <p>4.4.2 Если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Заказчика (организатора закупки) потребуются предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных победителем условиях компетентными органами управления заказчика (организатора закупки) (общим собранием акционеров, советом директоров и т.п.), договор с данным участником заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения).</p> <p>4.4.3 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик (организатор закупки) вправе по собственному выбору применить или не применить одно или несколько следующих действий:</p>

		<p>a) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки. При этом в случае уклонения участника, занявшего следующее место, от заключения договора на условиях, предложенных в поданной заявке (с учетом переговоров, переторжки – если были), к такому участнику также применимы условия, предусмотренные настоящим разделом документации (данная процедура может применяться последовательно ко всем не отклонённым участникам);</p> <p>b) провести повторную процедуру закупки;</p> <p>c) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки;</p> <p>d) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;</p> <p>4.4.4 Под уклонением участника, выбранного в качестве победителя закупки, от заключения договора понимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прямой письменный отказ от подписания договора; – не предоставление участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок; – не предоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями; – предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника (с учетом переговоров, переторжки – если были), а также достигнутым в ходе переговоров условиям; – не предоставление договора на электронном носителе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящей документации или предоставление договора на электронном носителе, не соответствующем подписанному победителем договора на бумажном носителе
Раздел № 5. Условия исполнения договора		
5.1.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	<p>1 282 650,79 EUR без НДС на условиях DAP Модрича</p> <p>Заявка Участника, содержащая предложение по цене, превышающей начальную (максимальную) цену договора, может быть не допущена <u>Тендерной комиссией до оценки и сопоставления</u></p>
5.2.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных	<p>Цена Договора должна включать в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением Договора</p> <p><i>DAP Модрича – Цена должна включать в себя все затраты в соответствии с Incoterms 2010</i></p>

	пошлин, налогов и других обязательных платежей)	
5.3.	Форма оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с условиями проекта Договора
5.4.	Сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуги	Предпочтительный срок оплаты 45 рабочих дней. Участник закупки имеет право самостоятельно определить желаемый срок отсрочки платежа и формирует своё предложение по цене в зависимости от отсрочки.
5.5.	Обеспечение исполнения обязательств	В соответствии с условиями проекта Договора
5.6.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	На условиях поставки DAP Модрича, в соответствии с условиями проекта Договора
5.7.	Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта Договора
5.8.	Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Согласно требованиям Покупателя, до 31.12.2020 года
Раздел № 6. Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам		
6.1.	<u>Требования к поставляемому товару</u>	
6.1.1.	Требования к качеству товара	В соответствии с техническим заданием, Проектом договора и Приложениями к нему <i>Участники тендера, обязаны предоставить образец бутылки, канистры и пробки (по 1 шт.) из своего производственного ассортимента для проверки соответствия качества требованиям технического задания.</i>
6.1.2.	Требование к соответствию товара требованиям стандартов	В соответствии с техническим заданием, Проектом договора и Приложениями к нему
6.1.3.	Требования к срокам поставки	В соответствии с техническим заданием, Проектом договора и Приложениями к нему

6.1.4.	Требования к наличию сертификатов и разрешений на применение	В соответствии с техническим заданием, Проектом договора и Приложениями к нему <i>Копии сертификатов материалов, использованных для изготовления упаковки.</i>
6.1.5.	Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара	В соответствии с техническим заданием, Проектом договора и Приложениями к нему <ul style="list-style-type: none"> – <i>Письменное заявление ответственного лица oferента о проведении контроля качества на герметичность и грузоподъемность тары.</i> – <i>Письменное заявление ответственного лица oferента о предоставлении с поставкой тары копии сертификата качества на материал, использовавшийся для производства тары.</i> – <i>Письменное заявление ответственного лица oferента о виде и физико-химических характеристиках материала для изготовления упаковочной тары.</i>
6.1.6.	Требования к размерам товара	В соответствии с техническим заданием, Проектом договора и Приложениями к нему
6.1.7.	Требования к упаковке товара	В соответствии с техническим заданием, Проектом договора и Приложениями к нему
6.1.8.	Требования к объемам поставки	В соответствии с техническим заданием, Проектом договора и Приложениями к нему
6.1.9	Требования к безопасности товара	В соответствие с условиями паспортом безопасности материалов и веществ MSDS
6.1.10	Иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика	В соответствии с паспортом качества