

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Зарубежнефть»
от « 09 » сентября 2016 г. № 381

ЕДИНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ДОЧЕРНИХ ОБЩЕСТВ, УКАЗАННЫХ В ПЕРЕЧНЕ № 2

№ ПЛ ОБ.УЗ.01-006
ВЕРСИЯ 3.00

Москва
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
	1.1. Введение	3
	1.2. Цели.....	4
	1.3. Задачи.....	4
	1.4. Область действия	4
	1.5. Период действия внд, порядок внесения изменений	5
II.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
III.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
IV.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	18
V.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	19
VI.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	24
VII.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА.....	29
VIII.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	35
IX.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	38
X.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	40
XI.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК.....	44
XII.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА).....	48
XIII.	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА	51
XIV.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ	52
	Приложение № 1.....	53

I. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

Настоящее Единое положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 2 (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность дочерних обществ АО «Зарубежнефть», указанных в Перечне № 2, и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

Закупки товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 2, осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями иных распорядительных документов АО «Зарубежнефть», выпускаемых во исполнение настоящего Положения.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 2, в случае противоречия между нормами настоящего Положения и иными документами дочернего общества, регламентирующими закупки, применению подлежат нормы настоящего Положения.

В дополнение к настоящему Положению дочерние общества вправе разрабатывать распорядительные документы, регламентирующие порядок взаимодействия внутри дочернего общества при осуществлении закупочной деятельности. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению. В случае утверждения или изменения указанных в настоящем абзаце документов, руководитель дочернего общества обязан в течение пяти рабочих дней с момента утверждения или изменения таких документов известить АО «Зарубежнефть» с приложением распорядительных документов, регламентирующих порядок взаимодействия внутри дочернего общества при осуществлении закупочной деятельности.

Закупки товаров, работ, услуг ниже пределов лимитов закупок, указанных в Перечне № 2, осуществляются дочерним обществом самостоятельно. Дочернее общество при осуществлении закупок товаров, работ, услуг ниже пределов лимитов закупок, указанных в Перечне № 2, вправе руководствоваться настоящим Положением или должно утвердить отдельный внутренний нормативный документ, регламентирующий закупочную деятельность ниже пределов лимитов закупок, указанных в Перечне № 2.

В случае утверждения или изменения внутреннего нормативного документа, регламентирующего закупочную деятельность ниже пределов лимитов закупок, указанных в Перечне № 2, руководитель дочернего общества обязан в течение пяти рабочих дней с

момента утверждения или изменения указанного внутреннего нормативного документа известить АО «Зарубежнефть» о таких действиях с приложением таких документов.

1.2. Цели

Положение разработано с целью повышения эффективности закупочной деятельности и унификации подходов к осуществлению закупочной деятельности АО «Зарубежнефть» и дочерних обществ АО «Зарубежнефть», указанных в Перечне № 2.

1.3. Задачи

Задачами Положения являются:

- установление принципов осуществления закупочной деятельности;
- регламентация процесса закупки и распределение полномочий, обязанностей, функций, ответственности между субъектами закупочной деятельности;
- установление требований к проведению процедур закупок, порядка планирования закупок, подготовки и проведения процедур закупок, заключения и исполнения договоров и иных связанных с обеспечением закупочной деятельности положений;
- установление единой терминологии в области закупочной деятельности.

1.4. Область действия

Настоящее Положение подлежит обязательному применению в АО «Зарубежнефть» и в дочерних обществах, указанных в Перечне № 2, присоединившихся к нему в порядке, установленном в Регламенте присоединения дочерних обществ к внутренним нормативным документам АО «Зарубежнефть», утвержденном Приказом Генерального директора АО «Зарубежнефть» № 129 от 31.03.2014 (со всеми изменениями в будущем).

Дочерние общества присоединяются к настоящему Положению (со всеми его изменениями в будущем) путем оформления такого решения органом, имеющим соответствующие полномочия, согласно законодательству Российской Федерации и учредительным документам присоединяющейся организации в порядке, установленном в Регламенте присоединения дочерних обществ к внутренним нормативным документам АО «Зарубежнефть», утвержденном приказом Генерального директора ОАО «Зарубежнефть» № 129 от 31.03.2014 (со всеми изменениями в будущем).

Перечень дочерних обществ АО «Зарубежнефть», принявших распорядительные документы, предусматривающие обязательность применения настоящего Положения, а также иных распорядительных документов АО «Зарубежнефть», выпускаемых во исполнение настоящего Положения, размещается на сайте АО «Зарубежнефть» и подлежит обновлению в случае наличия изменений в перечне.

1.5. Период действия ВНД, порядок внесения изменений

Положение является внутренним нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается Генеральным директором АО «Зарубежнефть». Правила настоящего Положения применяются, если иное не установлено распорядительными документами Генерального директора АО «Зарубежнефть».

Настоящее Положение и его изменения опубликовываются на сайте АО «Зарубежнефть».

Изменения настоящего Положения для дочерних обществ вступают в силу по истечении 30 дней после их утверждения Генеральным директором АО «Зарубежнефть», если иное не определено в решении о внесении таких изменений.

Если извещение о закупке размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений настоящего Положения, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату извещения.

Если документацией о закупке предусмотрены иные требования к закупке, чем изложенные в настоящем Положении, приоритет имеют требования к закупке, предусмотренные документацией о закупке.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Настоящие термины и определения используются в документах, регламентирующих размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

Аукцион – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора.

Договор (контракт) – соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Договор на оказание услуг по организации закупок – договор, регулирующий отношения между заказчиком и организатором закупки при оказании услуг по организации, проведению и выбору поставщика, подрядчика, исполнителя в отношении закупок товаров, работ, услуг, указанных в Перечне № 2.

Документация о закупке – комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупок, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке.

Дочернее общество (или Заказчик) – в целях настоящего Положения дочернее общество АО «Зарубежнефть», указанное в Перечне № 2, для нужд которого проводится процедура закупки на приобретение продукции.

Закупка (процедура закупки, размещение заказа) – последовательность действий в соответствии с настоящим Положением с целью приобретения товаров, работ, услуг Заказчиком.

Запрос котировок – способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего наименьшую цену.

Запрос предложений – способ закупки в электронной форме, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора.

Заявка инициатора – документ, подготовленный Инициатором, необходимый для начала (открытия) процедуры проведения закупки и/или ПК, содержащий требования к квалификации и опыту участников закупки и претендентов, а также требования к товарам, работам, услугам.

Заявка на ПКО – комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора, указанными в документации о предварительном квалификационном отборе, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

Заявка на участие в закупке (предложение участника закупки) – комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки.

Извещение о закупке – документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводимых среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке.

Инициатор – заказчик в лице его руководителя или специально уполномоченного им лица, готовящий заявку инициатора и обеспечивающий заключение договора или выполнение иных действий в соответствии с настоящим Положением по результатам закупочной процедуры.

Конкурентные переговоры – способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров.

Конкурс – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается лицо, которое по заключению тендерной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

Консолидированный план закупок – разрабатываемый Организатором закупки план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года расходных

договоров по бюджетным, внебюджетным и собственным средствам для всех дочерних обществ, указанных в Перечне № 2.

Лимит закупок – закупки товаров, работ, услуг для нужд дочернего общества, организацию которых осуществляет АО «Зарубежнефть» в отношении конкретного дочернего общества в соответствии с Перечнем № 2.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение.

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

Организатор закупки – АО «Зарубежнефть», или иная организация по поручению АО «Зарубежнефть», осуществляющая организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Перечень № 2 – утвержденный Генеральным директором АО «Зарубежнефть» перечень дочерних обществ, в отношении которых Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не применяется и организацию закупок товаров, работ, услуг которых осуществляет АО «Зарубежнефть» в пределах лимитов закупок, указанных в таком перечне.

План закупок – план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года расходных договоров, подготовленный в отношении отдельного дочернего общества.

Победитель закупки – участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для тендера или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке, или избран в ходе реализации процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

Положение – настоящее Единое положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 2.

Предварительный квалификационный отбор (ПКО) – способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки, заказчиком и предъявляемым к участникам закупки.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

Продукция – товары, работы, услуги.

Процедура добровольной аккредитации в рамках процедуры закупки – процедура проверки потенциальных Партнеров - участников закупки, изъявивших желание пройти добровольную аккредитацию, на соответствие минимальным установленным требованиям в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, проводимая в рамках мероприятий по противодействию коррупции и предотвращению мошенничества.

Процедура пошагового понижения – указанный в документации о закупке способ достижения наименьшей стоимости заявок участников закупки путём последовательного снижения стоимости на определённую величину (шаг) при проведении закупки.

Регулирование цены и других параметров предложения в сторону их улучшения (переторжка) – возможность участника закупки, предоставленная ему организатором закупки, добровольно улучшить свое предложение.

Сайт АО «Зарубежнефть» – официальный сайт АО «Зарубежнефть» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес <http://www.nestro.ru/ru/>, предназначенный для публикации информации о закупках.

Способы закупки – однозначно регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями.

Тендер – способ закупки, не являющийся торгами, победителем которых признается лицо, которое по заключению Тендерной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

Тендерная комиссия – комиссия Организатора закупки, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей и другим вопросам в соответствии с предоставленными полномочиями. Тендерная комиссия АО «Зарубежнефть» является главным коллегиальным разрешающим органом в закупочной деятельности и ее решения имеют приоритет по отношению к решениям любых других разрешающих органов, кроме решений Генерального директора АО «Зарубежнефть».

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые представили заявку на участие в закупке и соответствуют требованиям документации о закупке.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи.

Электронная форма проведения закупки – проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящим Положением предусмотрено:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей дочерних обществ в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение такой продукции;
- формирование рыночно обоснованных цен на продукцию, приобретаемую заказчиками, и обоснованное снижение издержек заказчиков;
- расширение возможностей участия в закупках и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- реализация стратегии АО «Зарубежнефть» в сфере управления закупками;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.2. Настоящим Положением определены следующие способы проведения закупок товаров, работ и услуг:

- конкурс;
- аукцион;
- тендер;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.3. Условия применения конкурентных способов закупки:

Конкурс проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, если минимальные требования (в том числе требования к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора) могут быть установлены и формализованы Заказчиком, но принятие решения о выборе Победителя закупки на основе одного критерия «минимальная предложенная цена»

нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий процедуры закупки.

Запрос предложений проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки или нецелесообразно по иным причинам.

Тендер проводится в случаях, когда имеются основания полагать, что участниками закупки могут являться нерезиденты Российской Федерации.

Аукцион проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, когда сравнение предложений участников закупки возможно только по цене, когда предметом закупки является стандартная продукция, однозначно определены все требования к закупаемой продукции и условия поставки (выбор осуществляется по единственному критерию – минимальной предложенной цене при соответствии полученных предложений техническим и иным требованиям).

Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку стандартной продукции путем проведения запроса котировок (цен) в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки или нецелесообразно по иным причинам.

3.4. Как правило, все закупки проводятся в открытом виде, с неограниченным количеством участников. Любые закрытые процедуры могут осуществляться только в связи с наличием одного или нескольких следующих обстоятельств:

- в процессе закупки поставщики, приглашенные к участию в ней, должны получить в составе извещения и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну;
- продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке;
- если предусмотрено распорядительным документом Заказчика.

Кроме того, закрытая процедура может проводиться по результатам открытой процедуры (например, проведение закрытого запроса цен по результатам открытого предварительного квалификационного отбора) в следующих случаях:

- продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке;
- прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика;

– когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытых процедур.

3.5. Закупки товаров, работ, услуг, по которым АО «Зарубежнефть» является организатором закупки.

Дочернее общество предоставляет АО «Зарубежнефть» полномочия по организации, проведению и выбору поставщика, подрядчика, исполнителя в отношении закупок товаров, работ, услуг, указанных в Перечне № 2.

Дочернее общество заключает с Организатором закупок Договор на оказание услуг по организации закупок в соответствии с проектом, подписанным со стороны АО «Зарубежнефть», в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного договора.

В отношении закупок, указанных в настоящем пункте, дочернее общество обязуется заблаговременно предоставить организатору закупок сведения о закупке товаров, работ и услуг в порядке, составе и по форме, установленным в Договоре на оказание услуг по организации закупок.

Дочернее общество заключает договор поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с поставщиком, подрядчиком, исполнителем, выбранным АО «Зарубежнефть» в соответствии с требованиями Закона о закупке, настоящим Положением и договором, заключенным в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Положения.

АО «Зарубежнефть» оставляет за собой право передать дочернему обществу полномочия по организации, проведению и выбору поставщика, подрядчика, исполнителя в отношении закупок товаров, работ, услуг, указанных в Перечне № 2.

3.6. Планирование закупок.

Заказчики осуществляют перспективное планирование закупок и в дальнейшем корректировку этих планов по мере необходимости. Планирование закупок товаров, работ, услуг, указанных в Перечне № 2, осуществляется путем формирования Консолидированного плана закупок, периодом планирования которого является календарный год. План закупок дочернего общества должен соответствовать Консолидированному плану закупок. В случае противоречия между Планом закупок дочернего общества и Консолидированным планом закупок подлежит применению Консолидированный план закупок. Ответственность за своевременное внесение изменений в План закупок в соответствии с Консолидированным планом закупок несет дочернее общество.

Консолидированный план закупок является планом мероприятий заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в Перечне № 2, в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только после включения ее в Консолидированный план закупок, кроме случаев,

когда решение о проведении закупки без внесения изменений в Консолидированный план закупок принято Председателем Тендерной комиссии или Генеральным директором АО «Зарубежнефть».

Консолидированный план закупок должен содержать сведения о дате подведения итогов закупки (подписание итогового протокола Тендерной комиссии).

Утвержденный Консолидированный план закупок, а также корректировки Консолидированного плана закупок публикуются на сайте АО «Зарубежнефть».

Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год не позднее 31 декабря года предшествующего планируемому периоду. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В течение календарного года возможна корректировка утвержденного Консолидированного плана закупок, которая согласовывается и утверждается в таком же порядке, как Консолидированный план закупок.

Утвержденный Консолидированный план закупок, а также корректировки Консолидированного плана закупок публикуются на сайте ОАО «Зарубежнефть».

При осуществлении планирования в целях повышения эффективности закупок однотипные закупки разных Заказчиков могут консолидироваться и проводиться централизованно.

Решение о проведении централизованных закупок принимается Тендерной комиссией АО «Зарубежнефть».

3.7. Перед проведением закупки на основе требований и условий, изложенных в заявке инициатора, Организатором закупки готовятся извещение и документация о закупке. Руководитель заказчика несет персональную ответственность за сведения, указанные в Заявке инициатора и прилагаемых документах.

3.8. Ответственность.

Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных настоящим Положением и принятыми в их развитие распорядительными документами АО «Зарубежнефть», несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность.

3.9. Запрет на дробление закупок.

Запрещается дробить объем закупок на части с целью избежать применения настоящего Положения.

Запрещается дробить объем закупок на части с целью снижения начальной (максимальной) цены договора для получения возможности применения каких-либо процедур закупки.

Запрещается дробить объем закупок на части с целью снижения начальной (максимальной) цены договора для получения возможности изменения организатора закупки.

Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее начальной (максимальной) цены договора при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

3.10. Лоты.

Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

3.11. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам работам и услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам и услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.12. При закупке Организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков. В реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, субподрядчиков) включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, субподрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра. Наличие информации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, субподрядчиков) о том или ином участнике закупки является основанием для отклонения заявки на участие в закупке этого участника закупки от ее участия в закупках.

3.13. Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.14. На сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, а также иная информация, размещение которой на сайте предусмотрено настоящим Положением.

Обязанность по размещению информации на сайте несет Организатор закупки.

3.15. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Начальная (максимальная) цена закупок определяется исходя из особенностей предмета закупки, объема закупки, текущей рыночной конъюнктуры, условий исполнения договора (срок исполнения, наличие и размер аванса, место поставки, срок и объем гарантии качества, размер обеспечения исполнения контракта):

- на основе ранее проведённых закупок идентичной продукции;
- с использованием анализа рыночных цен (прейскурантов и каталогов, коммерческих предложений, заявок участников предыдущих закупок);
- параметрическим методом на основе масштабирования удельных показателей;
- сопоставлением со статьями затрат объектов-аналогов;

- затратным (ресурсным) методом на основе анализа себестоимости с учётом прямых и косвенных затрат;

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- установленные инициатором закупки требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- в случае закупки нестандартной инновационной продукции, для обеспечения доступа к закупке участникам с нетрадиционными, но потенциально более эффективными решениями, возможно установление требований к предмету закупки, обеспечивающих широкую трактовку предмета закупки и ориентированных на результат, а не на закупку конкретных товаров, работ, услуг;
- в случае проведения закупочных процедур по выбору подрядчика по проведению строительно-монтажных работ в документацию о закупке включаются ведомости объемов работ и рабочая документация;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.16. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.16.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, Тендерная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

3.16.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- цена договора, цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено в соответствии с документацией о закупке), в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт;
 - г) наличие системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- размер упущенной выгоды, связанной с отвлечением финансовых средств для авансирования закупки (применимо, если в проекте договора предусмотрен авансовый платёж);
- иные критерии оценки, установленные в документации о закупке.

3.16.3. При проведении закупки путем проведения аукциона или запроса котировок (запроса цен) единственным критерием оценки является цена договора, цена единицы продукции.

3.17. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором закупки на сайте не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.18. Участником закупки может быть любое российское и зарубежное юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки,

независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые представили заявку на участие в закупке и соответствуют требованиям документации о закупке, установленным организатором закупки в соответствии с настоящим Положением.

3.19. Участникам закупки предоставляется возможность прохождения процедуры добровольной аккредитации в рамках процедуры закупки с целью определения их соответствия минимальным требованиям, предъявляемым Заказчиком, Организатором закупки к участникам закупочных процедур. Потенциальный партнер, которому присвоен статус «Аккредитован», может участвовать в закупочных процедурах без предоставления квалификационной документации, подтверждающей его соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к участнику закупки (пакет документов в соответствии с Перечнями №1-5 документации о закупке). Срок действия положительного решения о прохождении участником закупки аккредитации – 12 месяцев с даты принятия решения о результатах проведения аккредитации. Для участия в последующих процедурах закупки статус «аккредитован» определяется на дату окончания подачи заявок. По истечении указанного срока (12 месяцев) аккредитацию необходимо пройти повторно. Если с момента уведомления о прохождении аккредитации до истечения срока действия аккредитации у партнера произошли изменения в части соответствия установленным минимальным требованиям (юридические и/или организационные изменения, изменения в реквизитах, уставных и регистрационных документах и пр.), он обязан направить информационное письмо Заказчику, Организатору закупки по месту прохождения аккредитации с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

Результаты аккредитации могут быть использованы в работе во всех дочерних обществах, входящих в Перечень № 2.

3.20. Организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время. Организатор закупки уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.21. Процедуры закупок могут быть одноэтапными или многоэтапными, проводиться в открытом или закрытом виде, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением или документацией о закупке.

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

4.2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.

4.3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством страны нахождения Заказчика к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается

4.5. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы.

4.6. У участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки не должно быть судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

4.7. В документации о закупке могут быть установлены также следующие требования:

- положительная деловая репутация;
- наличие квалифицированного и опытного персонала, способного оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке;
- наличие в собственности (или иного способа владения, пользования, распоряжения имуществом) достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг производственных мощностей, технологического оборудования и техники (дилерских, дистрибьюторских соглашений с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования);
- отсутствие неисполненных налоговых обязательств по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды.

- отсутствие просроченной задолженности перед АО «Зарубежнефть» и/или дочерним обществом (неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 6 месяцев, неисполненные судебные решения);
- соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации или страны нахождения Заказчика к организациям, поставляющим товары, выполняющим работы, оказывающим услуги.

Не допускается ограничение допуска к участию в закупке путём установления неизмеримых требований к участникам закупки.

4.8. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик, Организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

4.9. В документации о закупке Заказчик, Организатор закупки вправе установить дополнительные требования к участнику закупки.

4.10. Участник закупки обязан подтвердить надлежащими документами соответствие требованиям к участнику закупки на дату представления заявки.

4.11. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик, Организатор закупки вправе установить требование к участникам закупки об обладании участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает на них права.

4.12. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о раскрытии участником закупки цепочки его собственников, включая конечных бенефициаров, на которых распространяются все требования, перечисленные в пп. 4.1-4.8 настоящего Положения.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает Организатор закупки.

5.2. Порядок проведения конкурса:

- объявление о проведении конкурса;
- проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;

- рассмотрение заявок на участие в закупке;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

5.3. Объявление о проведении конкурса.

5.3.1. Не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Организатор закупки на сайте (ЭТП) размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

5.3.2. Для участия в закрытом конкурсе Организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям Заказчика к участникам закупки.

5.4. Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки).

5.4.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

5.4.2. В случае проведения открытого конкурса с ПКО, Организатор закупки на сайте (ЭТП) публикует извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.4.3. На сайте (ЭТП) вместе с извещением о закупке размещается документация о закупке с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

5.4.4. Тендерная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в конкурсе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

5.4.5. В случае если по окончании срока приема документов на ПКО не подано ни одной заявки на ПКО, Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или признать закупку несостоявшейся.

5.4.6. Результаты ПКО оформляются протоколом заседания Тендерной комиссии.

5.5. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

5.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

5.5.2. Организатор закупки не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

5.5.3. Участники закупки, не прошедшие ПКО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

5.5.4. Организатор закупки вправе до окончания срока приёма заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения конкурса, требований документации о закупке.

5.5.5. Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, Организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

5.5.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором закупки на сайте (ЭТП) не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

5.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

5.6.1. Участник закупки передает в Тендерную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

5.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

5.6.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

5.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

5.6.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам

закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

5.7. Вскрытие заявок на участие в закупке.

5.7.1. Тендерная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

5.7.2. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

5.7.3. При вскрытии заявок Тендерной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора.

5.7.4. В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

5.7.5. Вскрытие заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания Тендерной комиссии.

5.7.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе.

5.8.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

5.8.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

5.8.3. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже

начальной (максимальной) цены, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

5.8.4. Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

5.9. В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

5.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке.

5.11. Выбор победителя.

5.11.1. Победителем конкурса признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

5.11.2. Решение Тендерной комиссии о результатах конкурса оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в итоговом протоколе.

5.12. Признание конкурса несостоявшимся.

5.12.1. Конкурс, в котором участвовал только один участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, либо принято решение об отстранении всех участников закупки от дальнейшего участия в закупке признается несостоявшимся.

5.12.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном настоящим Положением.

5.12.3. В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

5.12.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

5.12.5. В случае объявления повторного конкурса Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6.1. Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает Организатор закупки.

6.2. Аукцион может проводиться в электронной форме на избранной Организатором электронной торговой площадке. С целью достижения объективного результата проведения закупки в качестве оператора такой электронной площадки может быть только лицо, независимое от Заказчика, Организатора закупки. Правила настоящего раздела применяются к аукционам в электронной форме в полном объеме, если они не противоречат правилам, установленным на избранной Организатором закупки электронной торговой площадке. При закупках на торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

Аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает Организатор закупки.

Порядок проведения аукциона:

- объявление о проведении аукциона;
- проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;
- проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион);

6.3. Объявление о проведении аукциона:

6.3.1. Не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Организатор закупки на сайте (ЭТП) размещает извещение о закупке,

документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6.3.2. Для участия в закрытом аукционе Организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям Заказчика к участникам закупки.

6.4. Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки).

6.4.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

6.4.2. В случае проведения открытого аукциона с ПКО, Организатор закупки на сайте (ЭТП) публикует извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.4.3. Для участия в ПКО на сайте (ЭТП) вместе с извещением о закупке размещается документация участника ПКО с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

6.4.4. Тендерная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

6.4.5. В случае если по окончании срока приема документов на ПКО не подано ни одной заявки на ПКО, Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или признать закупку несостоявшейся.

6.4.6. Результаты ПКО оформляются протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.5. Предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке.

6.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

6.5.2. Организатор закупки не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

6.5.3. Участники закупки, не прошедшие ПКО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

6.5.4. Организатор закупки вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке.

6.5.5. Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, Организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

6.5.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на сайте (ЭТП) Организатором закупки не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

6.6.1. Участник закупки передает в Тендерную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

6.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

6.6.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

6.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

6.6.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

6.7. Вскрытие заявок на участие в закупке.

6.7.1. Тендерная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.7.2. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

6.7.3. При вскрытии заявок Тендерной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора.

6.7.4. В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

6.7.5. Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе.

6.8.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

6.8.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

6.8.3. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

6.8.4. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим

законодательством) после получения Заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

6.9. В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

6.10. Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.11. Проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

6.11.1. Тендерная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

6.11.2. Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного Председателем Тендерной комиссии шага, либо предложением Председателя Тендерной комиссии новой цены, сниженной на величину установленного Председателем Тендерной комиссии шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

6.11.3. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной Председателем Тендерной комиссии.

6.11.4. Решение Тендерной комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.12. Признание аукциона несостоявшимся.

6.12.1. Аукцион, в котором участвовал только один участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявок, либо принято решение об отстранении всех участников закупки от дальнейшего участия в закупке может быть признан несостоявшимся.

6.12.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном настоящим Положением.

6.12.3. В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

6.12.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

6.12.5. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия аукциона.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

7.1. Тендер может быть открытым или закрытым. К участию в открытом тендере приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом тендере приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении тендера закрытым принимает Тендерная комиссия организатора закупки.

7.2. Тендер проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает Тендерная комиссия организатора закупки.

7.3. Порядок проведения тендера:

- объявление о проведении тендера;
- проведение предварительного квалификационного отбора (по решению Тендерной комиссии организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

7.4. Объявление о проведении тендера.

7.4.1. Не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Организатор закупки на сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. Кроме того, после размещения на сайте извещения о закупке и документации о закупке, потенциальные участники закупки могут быть дополнительно уведомлены об объявлении процедуры закупки.

7.4.2. К участию в закрытом тендере приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки (не менее трёх).

7.5. Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки).

7.5.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

7.5.2. В случае проведения открытого тендера с ПКО Организатор закупки публикует на сайте АО «Зарубежнефть» извещение о закупке не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.5.3. Для участия в ПКО на сайте Организатора закупки вместе с извещением о закупке размещается документация ПКО с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

7.5.4. Тендерная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в тендере в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям, при отсутствии в указанных документах неполной или недостоверной на дату представления заявки информации, и в случае соответствия участников закупки требованиям Заказчика. Тендерная комиссия может принять решение об аудите (проверке) участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к участникам закупки, не указанных в документации о закупке.

7.5.5. В случае если по окончании срока приема документов на ПКО представлена только одна заявка на ПКО или не подано ни одной заявки на ПКО, Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или отменить тендер.

7.5.6. Результаты ПКО оформляются протоколом заседания Тендерной комиссии.

7.6. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

7.6.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

7.6.2. Организатор закупки не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

7.6.3. Организатор закупки вправе до окончания срока приёма на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения тендера, требований документации о закупке. К участию в конференции приглашаются все участники закупки, изъявившие желание участвовать в процедуре закупок к этому моменту.

7.6.4. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки размещает на сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

7.6.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором закупки на сайте не позднее, чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.7. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

7.7.1. Участник закупки передает Организатору закупки заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

7.7.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке. Однако, если это не запрещено документацией о закупке, участник закупки имеет право включить в состав своей заявки дополнительно альтернативное предложение – техническое, организационное и т. п. решение, соответствующее предмету тендера.

7.7.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки могут не рассматриваться.

7.7.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

7.7.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

7.7.6. В документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения участия в закупке. Форма и размер обеспечения участия в закупке определяются организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в закупке является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки.

7.7.7. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются.

7.8. Вскрытие заявок на участие в закупке.

7.8.1. Секретарь Тендерной комиссии в присутствии двух членов Тендерной комиссии вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.8.2. В случае, если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

7.8.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом тендере может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом тендере.

7.9. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

7.9.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

7.9.2. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

7.9.3. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения от него заявки на участие в закупке. Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности, с оформлением соответствующего акта проверки до начала процедуры закупки или до подведения итогов закупки. Об этом принимает решение Тендерная комиссия, рассматривающая результаты ПКО.

7.9.4. В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

7.9.5. Тендерная комиссия может принять решение об аудите (проверке) участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к участникам закупки, не указанных в документации о закупке.

7.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

7.10.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке, осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации о закупке.

7.10.2. Если в извещении о закупке, либо в документации о закупке было указано, что в ходе проведения тендера его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены, или улучшить иные параметры заявки на участие в закупке, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены или иные параметры заявок, заявленные претендентами в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо получит просьбу о проведении вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п.7.9.4.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество претендентов. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

Организатор закупки может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную процедуру регулирования цены. При тайной процедуре регулирования цены окончательные параметры заявки каждого претендента заносятся в конкурентный лист,

который передается членам Тендерной комиссии до ее заседания вместе с полным комплектом материалов по закупке в установленном порядке. При гласной процедуре регулирования цены Тендерная комиссия в лице ее Председателя или лица, исполняющего его обязанности, предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. В процедуре регулирования цены должны лично участвовать лица, уполномоченные претендентом от его имени участвовать в вышеуказанной процедуре и заявлять обязательные для претендента цены и другие параметры заявки на участие в закупке. Такие лица должны перед началом процедуры представить в Тендерную комиссию документы, подтверждающие их полномочия. Объявленная таким образом цена фиксируется в специальном протоколе и подтверждается подписью лица, ее заявившего. Процедура регулирования цены ведется до тех пор, пока все претенденты не объявят о том, что представили окончательную заявку и далее изменять ее не будут.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки претендентов, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

7.11. Выбор победителя.

7.11.1. Победителем тендера признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

7.11.2. Решение Тендерной комиссии о результатах тендера оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае принятия решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в протоколе.

7.11.3. Организатор закупки в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора по результатам тендера возвращает участникам закупки полученное обеспечение участия в тендере при поступлении соответствующих обращений от участников закупки.

7.11.4. Победителю тендера, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение участия в тендере не возвращается.

7.12. Признание тендера несостоявшимся.

7.12.1. Тендер, в котором участвовал только один участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в тендере всех заявок, или Тендерной комиссией принято решение об отказе от всех предложений, может быть признан несостоявшимся.

7.12.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном настоящим Положением о закупке.

7.12.3. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки.

7.12.4. В случае, если тендер признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного тендера или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением, или отказаться от закупки товаров, работ, услуг.

7.12.5. В случае проведения повторного тендера Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия тендера.

7.13. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Организатор закупки и Заказчик не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера и результатов его проведения.

VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Заказчик, Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений.

Запрос предложений осуществляется в электронном виде на выбранной для этого электронной торговой площадке в соответствии с настоящим Положением. С целью достижения объективного результата проведения закупки в качестве оператора такой электронной площадки может быть лицо, независимое от Заказчика, Организатора закупки.

8.2. Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении запроса предложений закрытым принимает Тендерная комиссия организатора закупки.

8.3. Порядок проведения запроса предложений:

- объявление о проведении запроса предложений;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- открытие доступа к заявкам на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

8.4. Объявление о проведении запроса предложений.

8.4.1. Не менее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Организатор закупки на сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. Кроме того, после размещения на сайте извещения о закупке, потенциальные участники закупки могут быть дополнительно уведомлены об объявлении процедуры закупки.

8.4.2. К участию в закрытом запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки (не менее двух).

8.5. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

8.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке.

8.5.2. Организатор закупки не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

8.5.3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор закупки размещает на сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

8.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

8.6.1. Участник закупки размещает на ЭТП в электронном виде заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

8.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке. Однако, если это прямо не запрещено документацией о закупке, участник закупки имеет право включить в состав своей заявки дополнительно альтернативное предложение – техническое, организационное и т.п. решение, соответствующее предмету запроса предложений.

8.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются.

8.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

8.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке.

8.6.6. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок, не рассматриваются.

8.7. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке.

8.7.1. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке осуществляется в соответствии с правилами, установленными на электронной торговой площадке.

8.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

8.8.1. В срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке, Организатор закупки осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

8.8.2. Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

8.8.3. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им заявки на участие в закупке.

8.8.4. Тендерная комиссия может принять решение об аудите (проверке) участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к участникам закупки, не указанных в документации о закупке.

8.8.5. В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

8.8.6. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Тендерной комиссией принимается решение о выборе победителя.

8.8.7. Если в извещении о закупке, либо в документации о закупке было указано, что в ходе проведения запроса предложений его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем

снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены или улучшить иные параметры заявки на участие в закупке, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру в порядке, указанном в п. 7.10.2 настоящего Положения.

8.8.8. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

8.8.9. Решение Тендерной комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в протоколе.

8.9. Признание запроса предложений несостоявшимся.

8.9.1. В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, или Тендерной комиссией принято решение об отказе от всех предложений, то запрос предложений может быть признан Тендерной комиссией несостоявшимся.

8.9.2. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением, или отказаться от закупки.

IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

9.1. Заказчик, Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок.

9.2. Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг участников, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок закрытым принимает Организатор закупки.

9.3. Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- получение доступа к заявкам на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

9.4. Объявление о проведении запроса котировок.

9.4.1. Не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие Организатор закупки на сайте размещает извещение о проведении закупки, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса котировок – не менее чем двум участникам закупки).

9.5. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

9.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении запроса котировок.

9.5.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки на сайте размещает разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

9.6.1. Участник закупки подаёт заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

9.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

9.6.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

9.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

9.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.7. Организатор закупки проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя запроса котировок.

9.8.1. В срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в закупке, Организатор закупки осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

9.8.2. Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке указывается в документации о закупке.

9.8.3. В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

9.8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Тендерной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в запросе котировок или об отказе в допуске, которое указывается в протоколе заседания Тендерной комиссии. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Тендерной комиссией принимается решение о выборе победителя.

9.8.5. Если в извещении о закупке, либо в документации о закупке было указано, что в ходе проведения запроса котировок его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру в порядке, указанном в п. 7.10.2 настоящего Положения.

9.8.6. Победителем запроса котировок признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил наименьшую стоимость.

9.9. Признание запроса котировок несостоявшимся.

9.9.1. В случае если на запрос котировок не поступило ни одной заявки на участие в закупке, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, или Тендерной комиссией принято решение об отказе от всех предложений, запрос котировок может быть признан Тендерной комиссией несостоявшимся.

9.9.2. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением, или отказаться от закупки товаров, работ, услуг.

Х. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

10.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ размещения заказа, при котором Организатор закупки предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.2. Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

10.2.1. Если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. (сто тысяч) руб. или 2 500 (две тысячи пятьсот) евро.

В этом требования Положения об оформлении извещения о закупке, документации о закупке, протоколов Тендерной комиссии и иных решений Заказчика не применяются. Подписание сторонами договора или совершение сделки в иной форме в порядке, установленном законодательством и внутренними нормативными документами Общества, признается надлежащим и достаточным оформлением процедуры закупки.

При этом при проведении закупки по данному основанию Заказчик должен проявлять должную осмотрительность, учитывать экономическую эффективность закупки и надежность поставщиков, в том числе, если это необходимо, путем проверки, как минимум общей правоспособности, специальной правоспособности поставщика (если для выполнения договора необходимы разрешающие документы), наличия материальных и кадровых ресурсов для исполнения договора, а также, если это необходимо, направлять адресные запросы профильным по предмету закупки организациям о предоставлении технико-коммерческих предложений.

10.2.2. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учётом возможности закупки в конкретном регионе или населённом пункте, или если стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.3. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются дочерними обществами АО «Зарубежнефть».

10.2.4. Если осуществляется закупка нефти для собственных и технологических нужд.

10.2.5. Если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем Заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей Заказчика, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

10.2.6. Если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников группы компаний АО «Зарубежнефть», в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных

представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку.

10.2.7. Если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также приобретение сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены.

10.2.8. Если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки.

10.2.9. Если осуществляются закупки услуг СМИ, финансовых услуг, почтово-телеграфных услуг.

10.2.10. Если осуществляются закупки по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

10.2.11. Если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

10.2.12. Если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

10.2.13. Если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведенном Заказчиком запросе предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора.

10.2.14. Если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

10.2.15. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на основании договоров, необходимость заключения которых предусмотрена условиями договоров, заключенных во исполнение межправительственных соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.16. Закупка товаров, работ, услуг, проведённая конкурентным способом, признана несостоявшейся.

10.2.17. При закупке услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов строительства соответствующими авторами.

10.2.18. При закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации.

10.2.19. Если единственная организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо обладает правами в отношении конкретных товаров, работ, услуг и отсутствует их равноценная замена или с целью использования с существующим на объекте оборудованием.

10.2.20. При возникновении необходимости в дополнительных товарах, работах, услугах, не включенных ранее в предмет закупки, но без которых нельзя обойтись.

10.2.21. Если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

10.2.22. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

10.2.23. Если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

10.2.24. Если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

10.3. Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение или принимает предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

10.4. В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

10.5. Не допускается заключение договоров на приобретение однородных товаров, работ, услуг без осуществления конкурентных процедур у одного и того же поставщика, подрядчика, исполнителя более одного раза в квартал, в случае если общая стоимость закупок по данным договорам превысит 100 000 (сто тысяч) рублей или 2 500 (две тысячи пятьсот) евро. Условия данного пункта не распространяются на случаи закупок у единственного поставщика, проводимых в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Положения, а также на закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых принято соответствующее решение единоличным исполнительным органом Заказчика.

XI. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

11.1. Организатор закупки, Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Положением. При закупке товаров, работ и услуг Организатор закупки, Заказчик вправе установить требования к участникам закупки и определить необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.

11.2. Организатор закупки вправе установить в документации о закупке обязательное требование о предоставлении обеспечения участия в закупке. Форма и размер обеспечения определяются Организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в закупке является основанием для недопущения участника закупки к процедуре закупки. Размер такого обеспечения может составлять до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11.3. Организатор закупки вправе установить в документации о закупке обязательное требование о предоставлении обеспечения исполнения договора победителем закупки, авансового платежа и гарантийных обязательств. В случае установления в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора победителем закупки, авансового платежа и гарантийных обязательств проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора.

11.3.1. Размер обеспечения договора может быть в пределах от 5% до 25% цены договора, заключаемого по результатам закупки.

Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается победителем закупки самостоятельно.

При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено победителем закупки до заключения договора.

Срок действия обеспечения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 60 дней.

11.3.2. Требование о предоставлении обеспечения возврата аванса предъявляется в случае, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение возврата аванса, если предусмотрено, предоставляется отдельно от обеспечения договора.

11.3.3. При установлении заказчиком требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, такое обеспечение, если это предусмотрено проектом договора, содержащегося в документации о закупке, должно предоставляться не менее чем за 30 дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

Срок действия обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может быть меньше срока гарантийных обязательств.

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

Возможно устанавливать требования к гаранту, поручителю, свидетельствующие о его надежности и соотносимые с объемом обеспечиваемых обязательств, например, опыт работы на рынке, минимально занимаемое место в рейтинге, присваиваемом рейтинговыми агентствами.

Для достижения одной из целей обеспечения исполнения договора, а именно недопущения недобросовестных поставщиков до участия в закупке, в документации о закупке, проекте договора Заказчик, Организатор закупки могут определить перечень условий договора, неисполнение которых ведет к удержанию обеспечения исполнения договора.

В случае частичного исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право заменить обеспечение исполнения договора на обеспечение, размер которого

уменьшен на сумму выполненных обязательств по договору, взамен ранее предоставленного.

11.4. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

11.5. Организатор закупки вправе вносить изменения в документацию о закупке в течение срока приема заявок на участие в закупке.

11.6. В случае привлечения иностранных участников закупки, документация составляется на русском и английском языках. При этом в случае возникновения разногласий русский язык имеет преимущественную силу (данное условие должно быть включено в документацию о закупке).

11.7. Заказчик, Организатор закупки, Тендерная комиссия не принимают претензий участников закупки и не несут имущественной или иной юридической ответственности перед ними при признании закупки не состоявшейся.

11.8. Получение разъяснений от участников закупки по представленным заявкам и проведение переговоров с участниками.

После окончания срока подачи заявок на участие в закупке Организатор закупки вправе провести переговоры с участниками закупки. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок и уточнения содержащейся в них информации.

Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников.

В случае, если по результатам переговоров будет установлено, что имеется возможность улучшения заявки в интересах Заказчика, или один из участников закупки обратится с просьбой предоставить ему такую возможность, Организатор вправе запросить у всех участников, в том числе у которых запрашивались разъяснения и с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

Участник вправе отказаться от участия в переговорах, или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

11.9. Организатор закупки может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки с распределением между ними общего объема заказа.

11.10. В случае если цена, указанная в заявке участника закупки ниже более чем на 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в документации о закупке, Организатор закупки по решению Тендерной комиссии может направить требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

11.11. После предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене, запрашиваемого в соответствии с пунктом 12.12 настоящего Положения, Тендерная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о признании заявки участника закупки соответствующей или не соответствующей условиям закупки.

11.12. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка такого участника закупки может быть отклонена.

11.13. Закупка нефте- и газохимической продукции, а также закупка автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра согласно Приложения № 1 производится преимущественно у российских производителей, при этом не допускается необоснованное завышение цен.

11.14. Закупки угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее – угольная продукция) осуществляются непосредственно у производителей угольной продукции или обществ, входящих в одну группу лиц с производителями угольной продукции, на основе договоров со сроком действия более одного года.

XII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

12.1. Договор заключается Заказчиком с победителем закупки, выбранным Тендерной комиссией по результатам процедуры закупки.

Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

- а) победитель закупки;
- б) участник закупки, занявший второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора, либо отстранен и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась);
- в) единственный участник закупки, если Тендерной комиссией принято решение о заключении с ним договора в соответствии с настоящим Положением;
- г) лицо, с которым заключается договор как у единственного поставщика в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

12.2. Условия заключаемого договора определяются:

- а) путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки участника закупки (только в части критериев оценки, указанных в документации о закупке), с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупочной процедуры;
- б) путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки единственного участника (только в части критериев оценки, указанных в документации о закупке) с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры;
- в) путем проведения переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика, как заранее запланированная закупка или по причине неотложности.

12.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Тендерная комиссия вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки;
- г) предложить обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- д) требовать направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

12.4. Под уклонением участника, выбранного в качестве победителя закупки, от заключения договора понимаются:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) непредоставление участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- в) непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника (с учетом переговоров, переторжки – если были), а также достигнутым в ходе переговоров условиям.

12.5. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с условиями заключенных договоров.

12.6. В случае если при заключении и исполнении договора возникла необходимость изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе Тендерной комиссии, такие изменения могут быть внесены в договор только по решению Тендерной комиссии.

В случае если при исполнении договора на строительно-монтажные работы объем выполняемых работ изменяется не более чем на 5% от указанного в подписанном проекте договора, цена выполняемых работ не подлежит изменению.

12.7. Рамочные договоры.

Положения настоящего пункта применяются в случае заключения Заказчиком рамочного договора при закупках продукции, когда Заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.

Рамочный договор может быть заключен любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением.

В Консолидированном плане закупок, Плане закупок дочернего общества по закупке на право заключения рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

- а) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

- б) срок действия рамочного договора.
- в) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;
- г) форма заявки на поставку продукции.

Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после поставки объема продукции, равного предельному, или по истечению срока, указанного в рамочном договоре.

При возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор или на основании отдельных дополнительных соглашений к рамочному договору. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен.

12.8. Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

12.9. Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.

12.10. Между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами преддоговорных переговоров), направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор, или с целью выполнения рекомендации Тендерной комиссии о снижении цены договора. При проведении преддоговорных переговоров может привлекаться Организатор закупки для оформления протокола преддоговорных переговоров.

Протокол преддоговорных переговоров подлежит предварительному одобрению Тендерной комиссией и изложенные в нем условия не включаются в текст договора до получения такого одобрения.

12.11. Отказ Заказчика от заключения договора.

Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не применяются при осуществлении закупок путём проведения торгов (конкурс, аукцион).

Допускается отказ Заказчика от заключения договора исключительно в случаях:

- при проведении закупок в соответствии с настоящим Положением — по решению Тендерной комиссии в случае изменения потребностей Заказчика или иных обоснованных причин;
- при предоставлении участником закупки, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке – по решению Тендерной комиссии.

Информация об отказе от заключения договора направляется на имя председателя Тендерной комиссии и размещается на сайте АО «Зарубежнефть» и в единой информационной системе не позднее 5 рабочих дней после принятия такого решения.

В случае отказа от заключения договора по второму основанию, указанному в настоящем пункте Заказчик имеет право заключить договор с участником, занявшим второе место.

XIII. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. При исполнении своих обязательств по организации и проведению закупок Заказчику и Организатору закупки, его аффилированным лицам и работникам запрещается предлагать выплатить или получать от контрагентов (в том числе потенциальных) денежные суммы, принимать ценные подарки, а также совершать любые действия, которые прямо или косвенно могут явиться предпосылкой необъективного решения (об оказании необоснованного предпочтения или предоставлении необоснованного преимущества заявке одного контрагента перед заявкой другого). Не допускается нарушение Заказчиком, Организатором закупки конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки, а также проведение непредусмотренных Положением о закупке переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя такой закупки.

13.2. Не допускается участие работников Заказчика и Организатора закупки в организации и проведении закупки в случае наличия конфликта интересов. Сотрудники Заказчика, Организатора закупки обязаны заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в их деятельности конфликта интересов.

В случае выявления у какого-либо сотрудника Заказчика, Организатора закупки конфликта интересов производится замена его другим сотрудником, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

Участник закупки обязан продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, Организатора закупки.

13.3. Договор, заключенный Обществом на основании решения, принятого с нарушениями требований, указанных в настоящей статье (с неправомерным предпочтением одного контрагента другому) может быть расторгнут по инициативе Общества в одностороннем порядке как сделка, совершенная под влиянием существенного заблуждения (ст. 178 ГК РФ) или обмана (ст. 179 ГК РФ).

XIV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

14.1. Организатор закупки размещает на сайте АО «Зарубежнефть» консолидированный план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

14.2. В ходе проведения закупки, на сайте АО «Зарубежнефть» Организатором закупки размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, а также иная информация, размещение которой на сайте Организатора закупки предусмотрено настоящим Положением.

14.3. Размещенные на сайте АО «Зарубежнефть» настоящее Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

14.4. Не подлежат размещению на сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

14.5. Организатор закупки вправе не размещать на сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, не включенные в лимит закупок, указанный в Перечне № 2.

Приложение № 1
к Единому Положению о закупках
товаров, работ, услуг для нужд дочерних
обществ, указанных в Перечне № 2

**Ключевые вопросы к Единому положению о закупках
товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ,
указанных в Перечне № 2**

1. Каковы основные цели Единого положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 2?
2. Какие способы проведения закупок определены настоящим Положением?
3. Какие могут быть критерии оценки заявок на участие в закупке?
4. Что является критерием оценки при проведении закупки путем проведения аукциона или запроса котировок цен?
5. В каких случаях могут осуществляться закрытые процедуры?