

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
АО «Зарубежнефть»
протокол от 30 декабря 2019 г.
№ 176 с изменениями №1,
утверждёнными Советом директоров
АО «Зарубежнефть»
протокол от 25.06.2020 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ АО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»

№ ПЛ ОБ-01.1-01
РЕДАКЦИЯ 17.01

Москва
2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	7
IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	15
V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	17
VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	23
VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	28
VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	32
IX. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	37
X. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА	40
XI. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	45
XII. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	50
XIII. ОСОБЕННОСТИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	57
XIV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА).....	65
XV. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.....	69
XVI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ	70
Приложение № 1.....	73
Приложение № 2.....	79
Приложение № 3.....	82

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование документа	Положение о закупке АО «Зарубежнефть»
Регламентируемый бизнес-процесс	Об-1.1 «Управление закупками»
Степень покрытия бизнес-процесса документом: – полностью; – частично (указать область покрытия)	В части порядка проведения закупочной деятельности для АО «Зарубежнефть»
Период действия	Постоянный
Внешние законодательные требования, требования политик, стратегических документов	Отсутствуют
Область действия: – АО «Зарубежнефть» Группа компаний: – Общекорпоративный; – ГРиД; – НиС; – Сервисы; – Прочие	АО «Зарубежнефть»
Разработчик документа, должность, ФИО, контакты (e-mail, телефон)	<u>Управление сводной отчётности и методологии:</u> Король Анастасия Александровна, главный специалист, т. 14-29, e-mail:

1.1. Настоящее Положение о закупке АО «Зарубежнефть» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность АО «Зарубежнефть» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками АО «Зарубежнефть».

1.3. Если документацией о закупке предусмотрены иные требования к закупке, чем изложенные в настоящем Положении, приоритет имеют требования к закупке, предусмотренные документацией о закупке.

1.4. В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о

закупке) настоящее Положение не распространяется на осуществление АО «Зарубежнефть» (Заказчиком) закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаны взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, перечень которых определен в Приложении № 2 к настоящему Положению, а также на иные отношения, перечисленные в части 4 статьи 1 Закона о закупке.

Если отношения не регулируются нормами Закона о закупке, то требования Положения об оформлении извещения о закупке, документации о закупке, протоколов Тендерной комиссии, иных процедур и решений Заказчика не применяются. Подписание сторонами договора или совершение сделки в иной форме в порядке, установленном законодательством и внутренними нормативными документами Общества, признается надлежащим и достаточным оформлением процедуры.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Настоящие термины и определения используются в документах, регламентирующих размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

Аукцион – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям документации, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на установленную в документации величину («шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Договор (контракт) – соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Документация о закупке – комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупок, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке.

Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на которой Законом о закупке предусмотрено размещение информации о закупках.

Заказчик – АО «Зарубежнефть».

Закупка (процедура закупки, размещение заказа) – последовательность действий с целью приобретения товаров, работ, услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

Запрос котировок – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям извещения и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка инициатора – документ, подготовленный Инициатором, необходимый для начала (открытия) процедуры проведения закупки и/или ПКО, содержащий требования к квалификации и опыту участников закупки и претендентов, а также требования к товарам, работам, услугам.

Заявка на ПКО – комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора, указанными в документации о предварительном квалификационном отборе, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

Заявка на участие в закупке (предложение участника закупки) – комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки.

Извещение о закупке – документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводимых среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке.

Инициатор – структурное подразделение Заказчика, инициирующее проведение закупки и, при необходимости, участвующее в процедуре проведения закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Конкурс – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации и по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в

уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупке. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Организатор закупки – Заказчик или иная организация по поручению Заказчика, осуществляющая организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Победитель закупки – участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса, тендера или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или избран в ходе реализации процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

Предварительный квалификационный отбор (ПКО) – способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

Продукция – товары, работы, услуги.

Процедура поэтапного понижения – указанный в документации о закупке способ достижения наименьшей стоимости заявок участников закупки путём последовательного снижения стоимости на определённую величину (шаг) при проведении закупки.

Регулирование цены и других параметров предложения в сторону их улучшения (переторжка) – возможность участника закупки, предоставленная ему организатором закупки, добровольно улучшить своё предложение.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические и физические лица, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Тендер – способ закупки, не являющийся торгами и не относящийся к конкурентным закупкам, в которых участвует ограниченный круг лиц, где победителем признается лицо, которое по заключению Тендерной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

Тендерная комиссия – комиссия организатора закупки, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей и другим вопросам в соответствии с предоставленными полномочиями. Тендерная комиссия АО «Зарубежнефть» является главным коллегиальным, разрешающим органом в закупочной деятельности, и ее решения имеют приоритет по отношению к решениям любых других разрешающих органов, кроме решений Генерального директора АО «Зарубежнефть».

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи.

Электронная форма проведения закупки – проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения, и разработано в соответствии с требованиями Закона о закупке.

3.2. Целями настоящего Положения являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции или объекта, создаваемого в результате закупаемых работ) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3.3. Положение утверждается Советом директоров Общества.

3.4. Настоящим Положением определены следующие способы проведения закупок товаров, работ и услуг:

3.4.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3.4.2. Неконкурентные способы:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- тендер.

3.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя

товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупке, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.6. Условия применения конкурентных способов закупки:

Конкурс проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, если минимальные требования (в том числе требования к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора) могут быть установлены и формализованы Заказчиком, но принятие решения о выборе Победителя закупки на основе одного критерия «минимальная предложенная цена» нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий процедуры закупки.

Запрос предложений проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки или нецелесообразно по иным причинам.

Аукцион проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, когда сравнение предложений участников закупки возможно только по цене, когда предметом закупки является стандартная продукция, однозначно определены все требования к закупаемой продукции и условия поставки (выбор осуществляется по единственному критерию – минимальной предложенной цене при соответствии полученных предложений техническим и иным требованиям).

Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку стандартной продукции путем проведения запроса котировок (цен) в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки или нецелесообразно по иным причинам.

3.7. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну:

- или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупке;
- или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупке (далее также – закрытая конкурентная закупка).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещений о закрытой конкурентной закупке, документации о закрытой конкурентной закупке заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее, чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия (при подаче заявки в бумажной форме).

3.8. Заказчик вправе принять распорядительные документы по перечню продукции и (или) минимальному объему (минимальной доле) закупок, и (или) закупок, осуществляемых на определенной территории, проводимых определенным способом или в определенной форме.

3.9. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке и в извещении о закупке, в соответствии с Положением о закупке, в соответствии со способом проведения закупки.

3.10. При закупке Организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков. В реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, субподрядчиков) включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, субподрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении 2 (двух) лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной

системе. Наличие информации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, субподрядчиков) о том или ином участнике закупки является основанием для отклонения заявки на участие в закупке этого участника закупки от ее участия в закупках.

3.11. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.12. Организатор закупки или Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому периоду. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. При необходимости внесения изменений в план закупки товаров, работ, услуг корректировка такого плана и его размещение в единой информационной системе и на сайте Заказчика должны осуществляться не позднее размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки. Описание предмета договора при формировании, корректировке плана закупки товаров, работ, услуг должно формулироваться в объеме, позволяющем в полной мере оценить потребности заказчика в определенных товарах (работах, услугах). При осуществлении планирования, в целях повышения эффективности закупок однотипные закупки, в том числе для нужд дочерних обществ АО «Зарубежнефть», могут консолидироваться и проводиться централизованно.

3.13. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- требования к участникам закупки (при проведении запроса котировок);
- форма заявки на участие в запросе котировок.

Начальная (максимальная) цена закупок определяется исходя из особенностей предмета закупки, объема закупки, текущей рыночной конъюнктуры, условий исполнения договора (срок исполнения, наличие и размер аванса, место поставки, срок и объем гарантии качества, размер обеспечения исполнения контракта):

- на основе ранее проведенных закупок идентичной продукции;
- с использованием анализа рыночных цен (прейскурантов и каталогов, коммерческих предложений, заявок участников предыдущих закупок, публичных оферт, реестра закупок в Единой информационной системе и т.п.);
- параметрическим методом на основе масштабирования удельных показателей;
- сопоставлением со статьями затрат объектов-аналогов;
- затратным (ресурсным) методом на основе анализа себестоимости с учётом прямых и косвенных затрат;
- путем расчета стоимости жизненного цикла товара или объекта, созданного в результате выполнения работы.

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением, в том числе:

- установленные инициатором закупки требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- в случае закупки нестандартной инновационной продукции, для обеспечения доступа к закупке участникам с нетрадиционными, но потенциально более эффективными решениями, возможно установление требований к предмету закупки, обеспечивающих широкую трактовку предмета закупки и ориентированных на результат, а не на закупку конкретных товаров, работ, услуг;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам закупки и привлекаемыми ими субподрядчиками, соисполнителями и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.14. Если условиями процедуры закупки прямо предусмотрено, то при проведении закупок участник закупки имеет возможность подать альтернативное предложение по цене в зависимости от способа и срока оплаты.

3.15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.15.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, Тендерная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

3.15.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- цена договора/цена единицы продукции/расчётная цена/стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате работ объекта;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено в соответствии с документацией о закупке), в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт;
 - г) наличие системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- размер упущенной выгоды, связанной с отвлечением финансовых средств для авансирования закупки (применимо, если в проекте договора предусмотрен авансовый платёж);
- иные критерии оценки, установленные в документации о закупке.

3.15.3. При проведении закупки путем проведения аукциона или запроса котировок (запроса цен) единственным критерием оценки является цена договора, цена единицы продукции.

3.16. Участникам закупки предоставляется возможность прохождения процедуры добровольной аккредитации в рамках процедуры закупки с целью определения их соответствия минимальным требованиям, предъявляемым Организатором закупки к участникам закупочных процедур. Потенциальный партнер, которому присвоен статус «Аккредитован», может участвовать в закупочных процедурах без предоставления квалификационной документации, подтверждающей его соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к участнику закупки. Срок действия положительного решения о прохождении участником закупки аккредитации – 12 месяцев с даты принятия решения о результатах проведения аккредитации. Для участия в последующих процедурах закупки статус «аккредитован» определяется на дату окончания подачи заявок. По истечении указанного срока (12 месяцев) аккредитацию необходимо пройти повторно. Если с момента уведомления о прохождении аккредитации до истечения срока действия аккредитации у Партнера произошли изменения в части соответствия установленным минимальным требованиям (юридические и/или организационные изменения, изменения в реквизитах, уставных и регистрационных документах и пр.), он обязан направить информационное письмо Организатору закупки по месту прохождения аккредитации с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.17. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.18. Лоты.

Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

3.19. Процедуры закупок могут быть одноэтапными или многоэтапными, проводиться в открытом или закрытом виде, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением или документацией о закупке.

3.20. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с даты утверждения протокола Тендерной комиссии. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 5 настоящей статьи Закона о закупках и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.21. Заказчик/Организатор закупки вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до истечения срока подачи заявок на участие.

3.22. Руководствуясь разъяснением Минэкономразвития России от 10 февраля 2015 г. № Д28и-132, если осуществляется закупка товаров, работ, услуг по реализуемым проектам за рубежом стоимость которой выражена в иностранной валюте, допускается фиксация курса иностранной валюты на стадии планирования закупки по курсу ЦБ РФ. Использование такого фиксированного курса иностранной валюты применяется исключительно в целях исполнения процедур, предусмотренных настоящим Положением.

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

4.2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.

4.3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. У участника закупки и Организатора/Заказчика закупки не должно быть конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых единоличный исполнительный орган Организатора/Заказчика, член Тендерной комиссии, руководитель структурного подразделения Организатора/Заказчика, ответственного за организацию закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

4.5. У участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки не должно быть судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

4.6. В документации о закупке могут быть также установлены следующие (дополнительные) специальные требования:

- положительная деловая репутация в рамках проявления должной осмотрительности;
- участник закупки не должен иметь крайне неустойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы;
- наличие квалифицированного и опытного персонала, способного оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке;

- наличие в собственности (или иного способа владения, пользования, распоряжения имуществом) достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг производственных мощностей, технологического оборудования и техники (дилерских, дистрибьюторских соглашений с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования);
- отсутствие неисполненных налоговых обязательств по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды;
- отсутствие просроченной задолженности перед АО «Зарубежнефть» (неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 6 (шесть) месяцев, неисполненные судебные решения);
- соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, поставляющим товары, выполняющим работы, оказывающим услуги;
- а также иные требования в соответствии с особенностями конкретной закупки.

Не допускается ограничение допуска к участию в закупке путём установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик, Организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

4.8. В документации о закупке Заказчик, Организатор закупки вправе установить дополнительные требования к участнику закупки.

4.9. Участник закупки обязан подтвердить надлежащими документами соответствие требованиям к участнику закупки на дату представления заявки.

4.10. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик, Организатор закупки вправе установить требование к участникам закупки об обладании участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает на них права.

4.11. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о раскрытии участником закупки цепочки его собственников, включая конечных бенефициаров, на которых распространяются все требования, перечисленные в пп. 4.1-4.7 настоящего Положения.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает Организатор закупки.

5.2. Порядок проведения конкурса:

- объявление о проведении конкурса;
- проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

5.3. Объявление о проведении конкурса.

5.3.1. Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Заказчик в единой информационной системе размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

5.3.2. Для участия в закрытом конкурсе Организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем 2 (двум) участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям Заказчика к участникам закупки.

5.4. Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки).

5.4.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

5.4.2. В случае проведения открытого конкурса с ПКО, Заказчик публикует в единой информационной системе извещение о закупке не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.4.3. В единой информационной системе вместе с извещением о закупке размещается документация о закупке с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

5.4.4. Тендерная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в конкурсе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

5.4.5. В случае если по окончании срока приема документов на ПКО не подано ни

одной заявки, а также по иным основаниям Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или признать закупку несостоявшейся.

5.4.6. Результаты ПКО оформляются протоколом заседания Тендерной комиссии.

5.5. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

5.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

5.5.2. Организатор закупки не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

5.5.3. Участники закупки, не прошедшие ПКО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

5.5.4. Организатор закупки вправе до окончания срока приёма заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения конкурса, требований документации о закупке.

5.5.5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор закупки размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

5.5.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком, организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение и документацию о закупке на проведение конкурса, срок подачи заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного п. 5.3.1 настоящего Положения.

5.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

5.6.1. Участник закупки передает в Тендерную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

5.6.2. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в 1 (одной) закупке.

5.6.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в 1 (одной) закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

5.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

5.6.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

5.7. Вскрытие заявок на участие в закупке.

5.7.1. Тендерная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

5.7.2. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более 2 (двух) его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

5.7.3. При вскрытии заявок Тендерной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора.

5.7.4. В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, а также по иным основаниям, Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

5.7.5. Вскрытие заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания Тендерной комиссии.

5.7.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе.

5.8.1. В срок и в месте, установленных в извещении и документации о закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

5.8.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

5.8.3. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чём организатор извещает всех участников закупки.

5.8.4. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

5.8.5. Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

5.8.6. В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

5.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

5.9.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке.

5.9.2. В случае если при оценке заявок участников несколько участников набрали одинаковое количество баллов, то ранжирование данных заявок проводится по дате и времени поступления заявки.

5.9.3. Если в документации о закупке было указано, что в ходе проведения конкурса его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке

участника закупки) цены, или улучшить иные параметры заявки на участие в закупке, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены или иные параметры заявок, заявленные претендентами в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо получит просьбу о проведении вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п. 5.8.6.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество претендентов. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки претендентов, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

5.10. Выбор победителя.

5.10.1. Победителем конкурса признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

5.10.2. Решение Тендерной комиссии о результатах конкурса оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в итоговом протоколе.

5.11. Признание конкурса несостоявшимся.

5.11.1. Конкурс, на участие в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, либо принято решение об отстранении всех участников закупки от дальнейшего участия в закупке, признается несостоявшимся.

5.11.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном настоящим Положением.

5.11.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

5.11.4. В случае объявления повторного конкурса Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6.1. Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает Организатор закупки.

6.2. Аукцион может проводиться в электронной форме на избранной Организатором электронной торговой площадке. С целью достижения объективного результата проведения закупки в качестве оператора такой электронной площадки может быть только лицо, независимое от Заказчика, Организатора закупки. Правила настоящего раздела применяются к аукционам в электронной форме в полном объеме, если они не противоречат правилам, установленным на избранной Заказчиком электронной торговой площадке. При закупках на торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

Аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает Организатор закупки.

Порядок проведения аукциона:

- объявление о проведении аукциона;
- проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;
- проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

6.3. Объявление о проведении аукциона.

6.3.1. Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Организатор закупки в единой информационной системе размещает

извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6.3.2. Для участия в закрытом аукционе Заказчик, Организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем 2 (двум) участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям Заказчика к участникам закупки.

6.4. Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки).

6.4.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

6.4.2. В случае проведения открытого аукциона с ПКО, Организатор закупки публикует в единой информационной системе извещение о закупке не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.4.3. Для участия в ПКО в единой информационной системе вместе с извещением о закупке размещается документация участника ПКО с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

6.4.4. Тендерная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

6.4.5. В случае если по окончании срока приема документов на ПКО не подано ни одной заявки на ПКО, Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или признать закупку несостоявшейся.

6.4.6. Результаты ПКО оформляются протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.5. Предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке.

6.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

6.5.2. Организатор закупки не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

6.5.3. Участники закупки, не прошедшие ПКО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

6.5.4. Организатор закупки вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке.

6.5.5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор закупки размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.5.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение и документацию о закупке на проведение аукциона, срок подачи заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного п. 6.3.1 настоящего Положения.

6.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

6.6.1. Участник закупки передает в Тендерную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

6.6.2. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в одной закупке.

6.6.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

6.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

6.6.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам

закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

6.7. Вскрытие заявок на участие в закупке.

6.7.1. Тендерная комиссия в день, во время и в месте, указанных в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.7.2. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более 2 (двух) его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

6.7.3. При вскрытии заявок Тендерной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора.

6.7.4. В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, а также по иным основаниям Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

6.7.5. Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе.

6.8.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

6.8.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

6.8.3. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

6.8.4. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чём Организатор извещает всех участников закупки.

6.9. В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

6.10. Решение о допуске заявок на участие в закупке, к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.11. Проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

6.11.1. Тендерная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

6.11.2. Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного Председателем Тендерной комиссии шага, либо предложением Председателя Тендерной комиссии новой цены, сниженной на величину установленного Председателем Тендерной комиссии шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

6.11.3. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной Председателем Тендерной комиссии.

6.11.4. Решение Тендерной комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.12. Признание аукциона несостоявшимся.

6.12.1. Аукцион, на участие в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявок, либо принято решение об отстранении всех участников закупки от дальнейшего участия в закупке признается несостоявшимся.

6.12.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном настоящим Положением.

6.12.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

6.12.4. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия аукциона.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Заказчик, Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений.

Запрос предложений осуществляется в электронном виде на выбранной для этого электронной торговой площадке в соответствии с настоящим Положением. С целью достижения объективного результата проведения закупки в качестве оператора такой электронной площадки может быть только лицо, независимое от Заказчика, Организатора закупки.

7.2. Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении запроса предложений закрытым принимает Тендерная комиссия организатора закупки.

7.3. Порядок проведения запроса предложений:

- объявление о проведении запроса предложений;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- открытие доступа к заявкам на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

7.4. Объявление о проведении запроса предложений.

7.4.1. Не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик в единой информационной системе размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. Кроме того, после размещения в единой информационной системе извещения о закупке, потенциальные участники закупки могут быть дополнительно уведомлены об объявлении процедуры закупки.

7.4.2. К участию в закрытом запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки (не менее 2 (двух)).

7.5. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

7.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке.

7.5.2. Организатор закупки не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

7.5.3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор закупки размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

7.5.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение и документацию о закупке на проведение запроса предложений, срок подачи заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного п. 7.4.1 настоящего Положения.

7.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

7.6.1. Участник закупки размещает на ЭТП в электронном виде заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

7.6.2. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в одной закупке. Однако, если это прямо не запрещено документацией о закупке, участник закупки имеет право включить в состав своей заявки дополнительно альтернативное предложение – техническое, организационное и т.п. решение, соответствующее предмету запроса предложений.

7.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются.

7.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке. Организатор вправе продлить сроки окончания подачи заявок.

7.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке.

7.6.6. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок, не рассматриваются.

7.7. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке.

7.7.1. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке осуществляется в соответствии с правилами, установленными на электронной торговой площадке.

7.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в запросе предложений.

7.8.1. В срок и в месте, установленных в извещении и документации о закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

7.8.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

7.8.3. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чём организатор извещает всех участников закупки.

7.8.4. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

7.8.5. Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

7.8.6. В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

7.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

7.9.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке.

7.9.2. В случае если при оценке заявок участников несколько участников набрали одинаковое количество баллов, то ранжирование данных заявок проводится по дате и времени поступления заявки.

7.9.3. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им заявки на участие в закупке.

7.9.4. Тендерная комиссия может принять решение об аудите (проверке) участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к участникам закупки, не указанных в документации о закупке.

7.9.5. В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и/или недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

7.9.6. Если в документации о закупке было указано, что в ходе проведения запроса предложений его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены, или улучшить иные параметры заявки на участие в закупке, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены или иные параметры заявок, заявленные претендентами в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо получит просьбу о проведении вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п. 7.8.6.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество претендентов. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки претендентов, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

7.10. Выбор победителя.

7.10.1. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

7.10.2. Решение Тендерной комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в протоколе.

7.11. Признание запроса предложений несостоявшимся.

7.11.1. Запрос предложений, на участие в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок, признается несостоявшимся.

7.11.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только 1 (одна) заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном настоящим Положением.

7.11.3. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

7.11.4. В случае объявления повторного запроса предложений Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений.

VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

8.1. Заказчик, Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок.

8.2. Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг участников, соответствующих требованиям

Заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок закрытым способом принимает Организатор закупки.

8.3. Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- получение доступа к заявкам на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

8.4. Объявление о проведении запроса котировок.

8.4.1. Заказчик в единой информационной системе размещает извещение о проведении закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса котировок – не менее чем 2 (двум) участникам закупки).

8.4.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.5. Предоставление участникам закупки извещения.

8.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении запроса котировок.

8.5.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений о закупке. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения к извещению о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.5.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, разъяснения положений такого извещения размещаются организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение на проведение запроса котировок срок подачи заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного п. 8.4.2 настоящего Положения.

8.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

8.6.1. Участник закупки подаёт заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной извещением о закупке.

8.6.2. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в одной закупке.

8.6.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в извещении о закупке. Организатор вправе продлить сроки окончания подачи заявок.

8.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.6.6. Организатор закупки проверяет наличие документов в соответствии с требованиями извещения о закупке.

8.7. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в запросе котировок.

8.7.1. В срок и в месте, установленных в извещении, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

8.7.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в извещении.

8.7.3. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чём организатор извещает всех участников закупки.

8.7.4. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

8.7.5. Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом,

выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

8.7.6. В случае непредставления установленных извещением документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям извещения Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

8.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

8.8.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке в соответствии с порядком оценки заявок, установленным извещением.

8.8.2. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги, наименьшей суммы цен единиц товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок ранжирование данных заявок проводится по дате и времени поступления заявки.

8.8.3. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им заявки на участие в закупке.

8.8.4. Тендерная комиссия может принять решение об аудите (проверке) участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к участникам закупки, не указанных в документации о закупке.

8.8.5. В случае непредставления установленных извещением документов, либо наличия в таких документах неполных и/или недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям извещения, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

8.8.6. Если в извещении было указано, что в ходе проведения запроса котировок его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены, заявленные претендентами в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо получит просьбу о проведении вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п. 8.7.6.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество претендентов. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки претендентов, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

8.9. Выбор победителя.

8.9.1. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги, наименьшая сумма цен единиц товара, работы, услуги.

8.9.2. Решение Тендерной комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в протоколе.

8.10. Признание запроса котировок несостоявшимся.

8.10.1. Запрос котировок, на участие в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех заявок, признается несостоявшимся.

8.10.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только 1 (одна) заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном настоящим Положением.

8.10.3. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

8.10.4. В случае объявления повторного запроса котировок Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия запроса котировок.

IX. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

9.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ размещения заказа, при котором Организатор закупки предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

9.2. Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только при наличии обоснования в следующих случаях:

9.2.1. Если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

При этом, при проведении закупки по данному основанию Заказчик должен проявлять должную осмотрительность, учитывать экономическую эффективность закупки и надежность поставщиков, в том числе, если это необходимо, путем проверки, как минимум общей правоспособности, специальной правоспособности поставщика (если для выполнения договора необходимы разрешающие документы), наличия материальных и кадровых ресурсов для исполнения договора, а также, если это необходимо, направлять адресные запросы профильным по предмету закупки организациям о предоставлении технико-коммерческих предложений.

9.2.2. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учётом возможности закупки в конкретном регионе или населённом пункте, или если стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются дочерними обществами АО «Зарубежнефть».

9.2.4. Если осуществляется закупка нефти для собственных и технологических нужд.

9.2.5. Если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем Заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей Заказчика, в связи с чем применение

других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

9.2.6. Если на момент возникновения потребности конкретные задачи и их объемы не достаточно определены, при этом в отношении таких задач возникают специфические требования к квалификации специалистов, в том числе требования к надежности, безопасности и доверительности отношений, а так же такие задачи необходимо решать в наиболее сжатые сроки..

9.2.7. Если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников АО «Зарубежнефть», в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

9.2.8. Если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также приобретение сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены.

9.2.9. Если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки.

9.2.10. Если осуществляются закупки услуг СМИ, финансовых услуг, почтово-телеграфных услуг.

9.2.11. Если осуществляются закупки по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

9.2.12. Если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

9.2.13. Если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

9.2.14. Если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведенном Заказчиком запросе предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора.

9.2.15. Если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

9.2.16. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на основании договоров, необходимость заключения которых предусмотрена условиями договоров, заключенных во исполнение межправительственных соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.17. Закупка товаров, работ, услуг, проведенная конкурентным способом, признана несостоявшейся.

9.2.18. При закупке услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов строительства соответствующими авторами.

9.2.19. При закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации.

9.2.20. Если единственная организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо обладает правами в отношении конкретных товаров, работ, услуг и отсутствует их равноценная замена, или в связи с необходимостью использования с существующим на объекте оборудованием.

9.2.21. При возникновении необходимости в дополнительных товарах, работах, услугах, не включенных ранее в предмет закупки, но без которых нельзя обойтись.

9.2.22. Если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

9.2.23. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

9.2.24. Если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

9.3. При проведении закупки у единственного поставщика, требования Положения об оформлении извещения о закупке, документации о закупке, не применяются. Подписание сторонами договора или совершение сделки в иной форме в порядке, установленном законодательством и внутренними нормативными документами Общества, признается надлежащим и достаточным оформлением процедуры закупки.

9.4. Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение или принимает предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

9.5. В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

9.6. Не допускается заключение договоров на приобретение однородных товаров, работ, услуг без осуществления конкурентных процедур, подрядчика, исполнителя более одного раза в квартал, в случае если общая стоимость закупок по данным договорам превысит 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Условия данного пункта не распространяются на случаи закупок у единственного поставщика.

9.7. Извещение, документация о закупке и Протоколы Тендерной комиссии по закупке у единственного поставщика не подлежат размещению в единой информационной системе.

9.8. При проведении закупки у единственного поставщика информация о такой закупке подлежит размещению в единой информационной системе исключительно в части: плана закупок товаров, работ, услуг; информации и документов, установленных Правительством Российской Федерации для внесения в реестр договоров в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона о закупке..

Х. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

10.1. В тендере может участвовать ограниченный круг лиц, посредством направления Заказчиком приглашений на участие с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществлять поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

10.2. Порядок проведения тендера:

- публикация информации о закупке в ЕИС;
- направление приглашений к участию в тендере;
- предоставление документации о закупке участникам закупки;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

10.3. Объявление о проведении тендера.

10.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе информацию о закупке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, указанного в информации о закупке. Информация о закупке должна содержать сведения о Заказчике, Организаторе закупки, предмете договора, сроках поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), месте поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), месте времени подачи заявки на участие в тендере, а также иные сведения по усмотрению Заказчика, Организатора закупки.

10.3.2. Организатор закупки вправе до окончания срока приёма заявок на участие в закупке провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения тендера. К участию в конференции приглашаются все участники закупки, изъявившие желание участвовать в процедуре закупок к этому моменту.

10.3.3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении информации, документации о закупке. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор закупки направляет всем потенциальным участникам разъяснения, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

10.3.4. Изменения, вносимые в информацию, документацию о закупке, направляются Заказчиком, организатором закупки всем потенциальным участникам закупки не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.4. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

10.4.1. Участник закупки передает организатору закупки заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в информации о закупке.

10.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке. Участник закупки имеет право включить в состав своей заявки дополнительно альтернативное предложение – техническое, организационное и т.п. решение, соответствующее предмету тендера, в случае, если это отражено в информации о закупке.

10.4.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки могут не рассматриваться.

10.4.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в информации о закупке.

10.4.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

10.4.6. В документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения участия в закупке. Форма и размер обеспечения участия в закупке определяются организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в закупке является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки.

10.4.7. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются.

10.5. Вскрытие заявок на участие в закупке.

10.5.1. Секретарь Тендерной комиссии в присутствии 2 (двух) членов Тендерной комиссии вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.5.2. В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также по иным основаниям. Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

10.5.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в тендере.

10.6. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

10.6.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

10.6.2. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чём Организатор извещает всех участников закупки.

10.6.3. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены, указанной в информации, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

10.6.4. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения от него заявки на участие в закупке.

10.6.5. В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям информации, документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

10.6.6. Тендерная комиссия может принять решение об аудите (проверке) участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к участникам закупки, не указанных в информации, документации о закупке.

10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

10.7.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке, в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке, осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением, информацией и документацией о закупке, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в информации, документации о закупке.

10.7.2. Если в информации, документации о закупке было указано, что в ходе проведения тендера его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены, или улучшить иные параметры заявки на участие в закупке, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены или иные параметры заявок, заявленные претендентами в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо

получит просьбу о проведении вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п. 10.6.5.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество претендентов. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки претендентов, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

10.8. Выбор победителя.

10.8.1. Победителем тендера признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

10.8.2. Решение Тендерной комиссии о результатах тендера оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае принятия решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в протоколе.

10.8.3. Организатор закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора по результатам тендера возвращает участникам закупки полученное обеспечение участия в тендере при поступлении соответствующих обращений от участников закупки.

10.8.4. Победителю тендера, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение участия в тендере не возвращается.

10.9. Признание тендера несостоявшимся.

10.9.1. Тендер, в котором участвовал только один участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в тендере всех заявок, или Тендерной комиссией принято решение об отказе от всех предложений, может быть признан несостоявшимся.

10.9.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном настоящим Положением о закупке.

10.9.3. В случае если тендер признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного тендера или

осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением, или отказаться от закупки товаров, работ, услуг.

10.9.4. В случае проведения повторного тендера Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия тендера.

10.10. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Организатор закупки и Заказчик не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера и результатов его проведения.

10.11. Тендер не является торгами и не относится к конкурентным закупкам в значении ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

10.12. Информация, документация о проведении тендера не является офертой в значении ст. 435 ГК РФ.

XI. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

11.1. Организатор закупки, Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Положением. При закупке товаров, работ и услуг Организатор закупки, Заказчик вправе установить требования к участникам закупки и определить необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.

11.2. Организатор закупки вправе установить в документации о закупке обязательное требование о предоставлении обеспечения участия в закупке, если начальная (максимальная) цена закупки превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. Форма и размер обеспечения определяются организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в закупке является основанием для недопущения участника закупки к процедуре закупки. Размер такого обеспечения может составлять до 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случае проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, размер такого обеспечения не может превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11.3. Организатор закупки вправе установить в документации о закупке обязательное требование о предоставлении победителем закупки обеспечения исполнения договора, авансового платежа и гарантийных обязательств.

В случае установления в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора победителем закупки, авансового платежа и гарантийных

обязательств проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора.

11.3.1. Размер обеспечения договора может быть в пределах от 5% до 25% цены договора, заключаемого по результатам закупки. В случае проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, размер обеспечения договора:

а) если договором не предусмотрена выплата аванса – не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

б) если договором предусмотрена выплата аванса – устанавливается в размере аванса.

Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается победителем закупки самостоятельно.

При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено победителем закупки до заключения договора.

Срок действия обеспечения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней.

11.3.2. Требование о предоставлении обеспечения возврата аванса предъявляется в случае, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение возврата аванса, если предусмотрено, предоставляется отдельно от обеспечения договора.

11.3.3. При установлении заказчиком требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, такое обеспечение, если это предусмотрено проектом договора, содержащегося в документации о закупке, должно предоставляться не менее чем за 30 (тридцать) дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

Срок действия обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может быть меньше срока гарантийных обязательств.

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

Возможно, устанавливать требования к гаранту, поручителю, свидетельствующие о его надежности и соотносимые с объемом обеспечиваемых обязательств, например, опыт

работы на рынке, минимально занимаемое место в рейтинге, присваиваемое рейтинговыми агентствами.

Для достижения одной из целей обеспечения исполнения договора, а именно недопущения недобросовестных поставщиков до участия в закупке, в документации о закупке, проекте договора Заказчик, Организатор закупки могут определить перечень условий договора, неисполнение которых ведет к удержанию обеспечения исполнения договора.

В случае частичного исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право заменить обеспечение исполнения договора на обеспечение, размер которого уменьшен на сумму выполненных обязательств по договору, взамен ранее предоставленного.

11.4. Организатор закупки вправе вносить изменения в документацию о закупке в течение срока приема заявок на участие в закупке.

11.5. В случае привлечения иностранных участников закупки, документация составляется на русском и английском языках. При этом в случае возникновения разногласий русский язык имеет преимущественную силу (данное условие должно быть включено в документацию о закупке).

11.6. Заказчик, Организатор закупки, Тендерная комиссия не принимают претензий участников закупки и не несут имущественной или иной юридической ответственности перед ними при признании закупки не состоявшейся.

11.7. Получение разъяснений от участников закупки по представленным заявкам и проведение переговоров с участниками.

После окончания срока подачи заявок на участие в закупке Организатор закупки вправе провести переговоры с участниками закупки. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок и уточнения содержащейся в них информации.

Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников.

В случае если по результатам переговоров будет установлено, что имеется возможность улучшения заявки в интересах Заказчика, или один из участников закупки обратится с просьбой предоставить ему такую возможность, Организатор вправе запросить у всех участников, в том числе у которых запрашивались разъяснения и с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

Участник вправе отказаться от участия в переговорах, или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

11.8. Организатор закупки может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки с распределением между ними общего объема заказа.

11.9. В случае если цена, указанная в заявке участника закупки, ниже более чем на 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в документации о закупке, Организатор закупки по решению Тендерной комиссии может направить требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

11.10. После предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене, запрашиваемого в соответствии с пунктом 12.12 настоящего Положения, Тендерная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о признании заявки участника закупки соответствующей или не соответствующей условиям закупки.

11.11. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка такого участника закупки может быть отклонена.

11.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, оформляются в соответствии с п. 12 статьи 3.2 Закона о закупке и хранятся заказчиком/организатором закупки не менее трех лет.

11.13. Подача жалобы на положения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке допускается любым лицом до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком/Организатором закупки, оператором электронной торговой площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

11.14. При осуществлении закупок Общество руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», а также документами, изменяющими и/или дополняющими указанное Постановление.

11.15. При осуществлении закупок, Общество обеспечивает приоритет закупкам российской продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства

или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции приказа от 14 октября 2019 г. № 165н), в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», а также документами, изменяющими и/или дополняющими указанное постановление.

11.16. Закупка нефте- и газохимической продукции, а также закупка автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра согласно Приложению № 1 производится преимущественно у российских производителей.

11.17. Закупки угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее – угольная продукция) осуществляются непосредственно у производителей угольной продукции или обществ, входящих в одну группу лиц с производителями угольной продукции, на основе договоров со сроком действия более одного года.

11.18. При осуществлении закупок приоритет отдается российским инновационным строительным материалам. При этом с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции возможно заключение долгосрочных контрактов.

11.19. При осуществлении закупок оборудования, не имеющего в настоящее время аналогов в Российской Федерации, возможно заключение долгосрочных контрактов у российского поставщика под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования, при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производства данной продукции в Российской Федерации либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта.

11.20. При осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в требованиях к

предмету закупки указывается необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В случае проведения закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, на сайте Заказчика публикуются сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке в ЕИС.

XII. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

12.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке торгов:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупке, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.2. Торги и иные способы закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1 проводятся в соответствии с утверждённым в АО «Зарубежнефть» Перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень). Заказчик размещает Перечень в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1 в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

12.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1 Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке без соблюдения правил, установленных в пункте 12.2, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

12.5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1, не заключен по причине уклонения победителя закупки, что определяется в соответствии с п. 13.4 настоящего Положения, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных в пункте 12.2.

12.6. В структуре закупок ежегодно выделяются лоты на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 (двадцать) процентов от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего

предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности. В случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедуры закупки, осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке.

12.7. Информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе в единой информационной системе и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

12.8. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

12.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, признанного победителем, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, признанного победителем, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

12.10. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

12.11. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

12.12. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1 должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика, Организатора при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

12.13. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктом «а» и «б» пункта 12.1 максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

12.14. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1 и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства – участниками программы партнерства, размещенной на сайте Заказчика в сети «Интернет», Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора (п. 17 часть I постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352).

12.15. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 12.1, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.16. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 12.1 Заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, не было установлено.

12.17. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 12.1 срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

12.18. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 12.1 Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12.19. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства,

заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.20. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

12.21. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 12.1 Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12.22. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.23. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

12.24. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 12.1, участник закупки включает декларацию, подготовленную в соответствии с пунктом 12.14 или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

12.25. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 12.1, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.26. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 12.1 должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

12.27. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

12.28. Использование финансирования под уступку денежного требования (факторинг) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок способами, определенными Положением о закупке, осуществляется в порядке, определенном нормами главы 43 Гражданского кодекса Российской Федерации. Особенности порядка использования финансирования под уступку денежного требования (факторинга) могут быть установлены в документации о закупке, а также в иных внутренних нормативных документах.

XIII. ОСОБЕННОСТИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

13.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

13.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

13.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной

форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

13.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 13.3, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 13.3. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 п. 13.3;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 п. 13.3, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости

уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями 13.2 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 п. 13.3, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 п. 13.3, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и

времени окончания срока подачи окончательных предложений. Допускается подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 п. 13.3:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 п. 13.3:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

13.5. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и

подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

13.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона о закупке содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса

котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

13.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

13.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.10. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о

конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

13.11. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 п. 13.3, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

13.12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.13. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о

проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 п. 13.3) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 п. 13.3 (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований п. 13.6.

13.14. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

13.15. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона о закупке. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.16. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 13.20, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.17. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона о закупке и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

13.18. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.19. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

XIV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

14.1. Договор заключается Заказчиком с победителем закупки, выбранным Тендерной комиссией по результатам процедуры закупки.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в настоящем положении о закупке.

Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

а) победитель закупки;

б) участник закупки, занявший второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора, либо отстранен и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующее ранжирование проводилось);

в) единственный участник закупки, если Тендерной комиссией принято решение о заключении с ним договора в соответствии с настоящим Положением;

г) лицо, с которым заключается договор как у единственного поставщика в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

14.2. Условия заключаемого договора определяются:

а) путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки участника закупки (только в части критериев оценки, указанных в документации о закупке), с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной или неконкурентной закупочной процедуры;

б) путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки единственного участника (только в части критериев оценки, указанных в документации о закупке) с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной или неконкурентной закупочной процедуры;

в) путем проведения переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика, как заранее запланированная закупка или по причине неотложности.

14.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Тендерная комиссия вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки (применимо только для неконкурентных закупок);

г) предложить обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

14.4. Под уклонением участника, выбранного в качестве победителя закупки, от заключения договора понимаются:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) непредоставление участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

в) непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника (с учетом переговоров, переторжки – если были), а также достигнутым в ходе переговоров условиям.

14.5. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в Федеральную антимонопольную службу сведения и копии документов, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211.

14.6. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с условиями заключенных договоров.

14.7. В случае, если при заключении и исполнении договора возникла необходимость изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе Тендерной комиссии, такие изменения могут быть внесены в договор только по решению Тендерной комиссии.

Не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, в единой информационной системе Заказчиком размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий в форме протокола Тендерной комиссии. В случае, если при исполнении договора на строительные-монтажные работы объем выполняемых работ изменяется не более чем на 5% от указанного в подписанном проекте договора, цена выполняемых работ не подлежит изменению.

14.8. Рамочные договоры.

Положения настоящего пункта применяются в случае заключения Заказчиком рамочного договора при закупках продукции, когда Заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.

Рамочный договор может быть заключен любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением.

В Плане закупок Общества по закупке на право заключения рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

а) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

б) срок действия рамочного договора.

Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после поставки объема продукции, равного предельному, или по истечению срока, указанного в рамочном договоре.

При возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор или на основании отдельных дополнительных соглашений к рамочному договору. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен.

14.9. Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

14.10. Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.

14.11. Между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор, или с целью выполнения рекомендации Тендерной комиссии о снижении цены договора. При проведении преддоговорных переговоров может привлекаться Организатор закупки для оформления протокола преддоговорных переговоров. Решение по

преддоговорным переговорам может быть оформлено как промежуточным, так итоговым протоколом

и изложенные в нем условия не включаются в текст договора до получения такого одобрения.

14.12. Отказ Заказчика от заключения договора.

Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не применяются при осуществлении конкурентных закупочных процедур (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений).

Допускается отказ Заказчика от заключения договора исключительно в случаях:

- при проведении закупок в соответствии с настоящим Положением – по решению Тендерной комиссии в случае изменения потребностей Заказчика или иных обоснованных причин;
- при предоставлении участником закупки, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке – по решению Тендерной комиссии.

Информация об отказе от заключения договора направляется на имя председателя Тендерной комиссии и размещается на сайте АО «Зарубежнефть» и в единой информационной системе не позднее 5 рабочих дней после принятия такого решения.

В случае отказа от заключения договора по второму основанию, указанному в настоящем пункте Заказчик имеет право заключить договор с участником, занявшим второе место.

14.13. В случае нарушения в 2020 году обязательств из-за последствий распространения новой коронавирусной инфекции:

- не применяются штрафные санкции в связи с нарушением прставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции:

- имеется возможность по соглашению сторон изменить срок исполнения договора и (или) цену договора и (или) цену единицы товара, работы, услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения

XV. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

15.1. При исполнении своих обязательств по организации и проведению закупок Заказчику и Организатору закупки, его аффилированным лицам и работникам запрещается предлагать выплатить или получать от контрагентов (в том числе потенциальных) денежные

суммы, принимать ценные подарки, а также совершать любые действия, которые прямо или косвенно могут явиться предпосылкой необъективного решения (об оказании необоснованного предпочтения или предоставлении необоснованного преимущества заявке одного контрагента перед заявкой другого). Не допускается нарушение Заказчиком, Организатором закупки конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки, а также проведение непредусмотренных Положением о закупке переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя такой закупки.

15.2. Не допускается участие работников Заказчика и Организатора закупки в организации и проведении закупки в случае наличия конфликта интересов. Сотрудники Заказчика, Организатора закупки обязаны заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в их деятельности конфликта интересов.

В случае выявления у какого-либо сотрудника Заказчика, Организатора закупки конфликта интересов производится замена его другим сотрудником, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

Участник закупки обязан продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, Организатора закупки.

15.3. Договор, заключенный Обществом на основании решения, принятого с нарушениями требований, указанных в настоящем разделе (с неправомерным предпочтением одного контрагента другому) может быть расторгнут по инициативе Общества в одностороннем порядке как сделка, совершенная под влиянием существенного заблуждения (ст. 178 ГК РФ) или обмана (ст. 179 ГК РФ).

XVI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

16.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

16.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

16.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой

частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе Закона о закупке и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона о закупке. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

16.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор Заказчиком, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты полного исполнения (прекращения обязательств) или расторжения договора. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, Заказчик имеет право вносить информацию об исполнении в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения каждого этапа.

16.6. Размещенные в единой информационной системе настоящее Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

16.7. В случае если организация и проведение выбора победителя закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по поручению Заказчика иной организацией (организатором закупки), Заказчик размещает в единой информационной системе информацию о проводимой им закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

16.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся

в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупке.

16.9. Заказчик, Организатор закупки вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей, Заказчик, Организатор закупки вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей.

16.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

16.11. В установленный Федеральным законом срок Заказчик размещает в единой информационной системе годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

**Перечень продукции, закупаемой преимущественно
у российских производителей**

№ п/п	Код в соответствии с ОКДП	Наименование
Продукция тяжелого машиностроения		
1.	2712240	Трубы стальные
2.	2712133	Рельсы (подраздел «Прокат сортовой»)
3.	2712240	Рельсы
4.	2712241	Рельсы железнодорожные
5.	2712246	Рельсы крановые
6.	2712249	Рельсы трамвайные (подраздел «Рельсы»)
7.	2716960	Рельсы промышленные (раздел «Металлопродукция прочая»)
Отдельные виды продукции машиностроения		
1.	29.22.14.610	Краны на тракторах, краны прицепные и краны – трубоукладчики
2.	29.52.21.310	Бульдозеры (в т. с рыхлителями) на гусеничных тракторах
3.	29.52.21.510	Бульдозеры на колесных тракторах и тягачах
4.	29.52.22.110	Грейдеры самоходные (автогрейдеры)
5.	29.52.24.110	Катки дорожные самоходные
6.	29.52.25.310	Погрузчики фронтальные самоходные специальные для подземных работ
7.	29.52.25.390	Погрузчики самоходные фронтальные одноковшовые прочие
8.	29.52.26.110	Экскаваторы одноковшовые самоходные с ковшом вместимостью 0,25 м ³
9.	29.52.26.120	Экскаваторы одноковшовые самоходные с ковшом вместимостью от 0,4 до 0,5 м ³
10.	29.52.26.130	Экскаваторы одноковшовые самоходные с ковшом вместимостью 0,65 м ³
11.	29.52.26.140	Экскаваторы одноковшовые самоходные с ковшом вместимостью 1,0 м ³
12.	29.52.26.150	Экскаваторы одноковшовые самоходные с ковшом вместимостью от 1,25 до 1,6 м ³
13.	29.52.26.160	Экскаваторы одноковшовые самоходные с ковшом вместимостью 2,5 м ³
14.	29.52.27.130	Экскаваторы многоковшовые самоходные

№ п/п	Код в соответствии с ОКДП	Наименование
15.	34.10.21.330	Автомобили легковые с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1000 см ³ , новые
16.	34.10.21.360	Автомобили легковые с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1000 см ³ , но не более 1500 см ³ , новые
17.	34.10.22.110	Автофургоны жилые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , новые
18.	34.10.22.210	Автомобили с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , специально предназначенные для медицинских целей, новые
19.	34.10.22.310	Автомобили легковые с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ прочие, новые
20.	34.10.23.110	Средства автотранспортные с дизельным или полудизельным двигателем, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см ³ , новые
21.	34.10.23.210	Средства автотранспортные с дизельным или полудизельным двигателем, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , но не более 2500 см ³ , новые
22.	34.10.23.310	Средства автотранспортные с дизельным или полудизельным двигателем, с рабочим объемом цилиндров более 2500 см ³ , новые
23.	34.10.24.910	Средства автотранспортные с прочими двигателям (газовые, многотопливные и т.д.) для перевозки людей
24.	34.10.30.330	Средства автотранспортные, предназначенные для перевозки не менее 10 человек, с дизельным или полудизельным двигателем с рабочим объемом цилиндров не более 2500 см ³ , новые
25.	34.10.30.350	Средства автотранспортные, предназначенные для перевозки не менее 10 человек, с дизельным или полудизельным двигателем с рабочим объемом цилиндров более 2500 см ³ , новые
26.	34.10.30.530	Средства автотранспортные, предназначенные для перевозки не менее 10 человек, с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 2800 см ³ , новые
27.	34.10.30.550	Средства автотранспортные, предназначенные для перевозки не менее 10 человек, с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 2800 см ³ , новые
28.	34.10.30.570	Троллейбусы новые
29.	34.10.30.590	Средства автотранспортные с прочими двигателями, предназначенные для перевозки не менее 10 человек, новые
30.	34.10.41.110	Средства транспортные грузовые с дизельным или полудизельным двигателем, полной массой не более 5 т, специально предназначенные для перевозки высокорadioактивных материалов, новые

№ п/п	Код в соответствии с ОКДП	Наименование
31.	34.10.41.190	Средства транспортные грузовые с дизельным или полудизельным двигателем, полной массой не более 5 т прочие, новые
32.	34.10.41.310	Средства транспортные грузовые с дизельным или полудизельным двигателем, полной массой более 5 т, но не более 20 т, специально предназначенные для перевозки высокорadioактивных материалов
33.	34.10.41.390	Средства транспортные грузовые с дизельным или полудизельным двигателем, полной массой более 5 т, но не более 20 т прочие, новые
34.	34.10.41.410	Средства транспортные грузовые с дизельным или полудизельным двигателем, полной массой более 20 т, специально предназначенные для перевозки высокорadioактивных материалов, новые
35.	34.10.41.490	Средства транспортные грузовые с дизельным или полудизельным двигателем, полной массой более 20 т прочие, новые
36.	34.10.42.310	Средства транспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, полной массой не более 5 т, специально предназначенные для перевозки высокорadioактивных материалов
37.	34.10.42.390	Средства транспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, полной массой не более 5 т прочие, новые
38.	34.10.42.510	Средства транспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, полной массой более 5 т, специально предназначенные для перевозки высокорadioактивных материалов
39.	34.10.42.590	Средства транспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, полной массой более 5 т прочие, новые
40.	34.10.42.910	Средства транспортные грузовые, не включенные в другие группировки, новые
41.	34.10.44.110	Автомобили-тягачи седельные, новые
42.	34.10.51.110	Автомобили-самосвалы (кроме карьерных самосвалов)
43.	34.10.52.110	Краны на автомобильном ходу (автокраны) грузоподъемностью менее 10 т
44.	34.10.52.120	Краны на автомобильном ходу (автокраны) грузоподъемностью не менее 10 т
45.	34.10.53.190	Средства транспортные, оснащенные двигателями, предназначенные для перевозки людей, прочие, не включенные в другие группировки
46.	34.10.54.310	Автомобили пожарные
47.	34.10.54.510	Автобетоносмесители

№ п/п	Код в соответствии с ОКДП	Наименование
48.	34.10.54.520	Автобетононасосы
49.	34.10.54.810	Машины для санитарной очистки городов
50.	34Д0.54.820	Машины для зимней очистки городов
51.	34.10.54.830	Машины для летней уборки городов
52.	34.10.54.850	Машины аварийно-технической службы
53.	34.10.54.910	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки
54.	34.10.54.921	Автопоезда агрегатные лесовозные
55.	34.10.54.922	Автолесовозы (для лесопиления и лесозаготовки)
56.	34.10.54.923	Щеповозы
57.	34.10.54.924	Автоцистерны
58.	34.10.54.929	Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки
59.	34.20.21.130	Кузова-контейнеры многоцелевые унифицированные
60.	34.20.23.120	Прицепы общего назначения к грузовым автомобилям
61.	34.20.23.130	Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей
62.	34.20.23.150	Прицепы и полуприцепы тракторные
63.	34.20.23.160	Прицепы со специализированными кузовами и прицепы специальные, не включенные в другие группировки
64.	34.20.23.180	Полуприцепы автомобильные, не включенные в другие группировки
65.	35.20.390	Вагоны метрополитена
66.	35.20.380	Вагоны трамвайные
67.	35.20.381	Вагоны трамвайные пассажирские
68.	29.22.14.210	Краны мостовые электрические общего назначения
69.	29.22.14.310	Краны мостовые электрические однобалочные (электро кран-балки): опорные и подвесные
70.	29.22.14.320	Краны мостовые электрические двухбалочные подвесные
71.	29.22.14.350	Краны порталные, полупортальные кабельные металлургические (кроме мостовых); перегружатели мостовые
72.	29.22.14.360	Краны козловые и полукозловые электрические
73.	29.22.14.430	Краны башенные
74.	29.22.14.590	Машины подъемные самоходные прочие, не включенные в другие группировки
75.	29.22.15.110	Электротранспорт безрельсовый напольный самоходный производственный, оборудованный погрузочно-разгрузочными
76.	29.22.15.310	Автопогрузчики (самоходные)

№ п/п	Код в соответствии с ОКДП	Наименование
77.	29.22.16.310	Лифты пассажирские с электроприводом (кроме лифтов для гражданской авиации)
78.	29.22.16.320	Лифты грузовые с электроприводом (кроме лифтов для гражданской авиации)
79.	29.22.16.330	Лифты грузопассажирские с электроприводом (кроме лифтов для гражданской авиации)
80.	29.22.16.510	Лифты (кроме имеющих электропривод) прочие
81.	29.22.16.710	Эскалаторы
82.	29.22.18.740	Автогидроподъемники и вышки телескопические
83.	29.52.30.310	Снегоочистители роторные
84.	29.52.30.320	Снегоочистители плужные
85.	29.52.30.913	Машины для укладки гравия на дороге или аналогичных поверхностях, для поливки и пропитки поверхностей дорог битумными материалами
86.	29.52.50.210	Тракторы гусеничные промышленные и универсальные
87.	34.10.51.152	Автосамосвалы карьерные грузоподъемностью не менее 20 т, но менее 40 т
88.	34.10.51.153	Автосамосвалы карьерные грузоподъемностью не менее 40 т, но менее 70 т
89.	34.10.51.154	Автосамосвалы карьерные грузоподъемностью не менее 70 т, но менее 120 т
90.	34.10.54.110	Автобуровые
91.	29.22.17.175	Транспортеры сельскохозяйственные для зерна (и отходов)
92.	29.22.17.951	Элеваторы цепные
93.	29.22.17.952	Конвейеры пластинчатые
94.	29.22.17.953	Конвейеры шнековые
95.	29.22.17.954	Конвейеры вибрационные
96.	29.22.17.510	Элеваторы и конвейеры ковшовые непрерывного действия для товаров или материалов
97.	29.23.14	Фильтры воздушные и «циклоны», используемые для выделения пыли из потока вытяжного вентилятора, поступающего из сортировочных или просеивающих машин
98.	29.32.63	Мельницы небольшие, используемые на сельскохозяйственных фермах
99.	29.32.64	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна и сухих бобовых культур, используемые в сельском хозяйстве
100.	29.53.13.111	Сепараторы зерноочистительные для мельниц с механическим и пневматическим транспортом
101.	29.53.13.112	Сепараторы и колонки магнитные
102.	29.53.13.113	Аспираторы и сортирующие устройства

№ п/п	Код в соответствии с ОКДП	Наименование
103.	29.53.13.114	Машины камнеотборочные
104.	29.53.13.115	Триеры
105.	29.53.13.121	Машины обоечные
106.	29.53.13.122	Машины щеточные
107.	29.53.13.131	Машины моечные
108.	29.53.13.132	Машины увлажнительные
109.	29.53.13.140	Станки-автоматы вальцовые мельничные для мукомольных предприятий
110.	29.53.13.151	Машины посева
111.	29.53.13.152	Машины ситовые (крупноситовые)
112.	29.53.13.153	Машины сортирующие центробежные
113.	29.53.13.154	Машины вымольные (бичевые и щеточные)
114.	29.53.13.155	Мельницы агрегатные стационарные
115.	29.53.13.211	Машины шелушильные
116.	29.53.13.212	Машины шлифовальные и полировальные
117.	29.53.13.213	Машины плющильные
118.	29.53.13.221	Машины сортировочно-просеивающие
119.	29.53.13.222	Машины крупосортировочные
120.	29.53.13.223	Машины крупотделительные
121.	29.53.13.224	Установки крупорушальные агрегатированные
122.	29.53.13.311	Дробилки для зерна и комбикормовых ингредиентов с механической и пневматической разгрузкой
123.	29.53.13.313	Измельчители для гранул
124.	29.53.13.315	Машины просеивающие для гранул и мучнистых ингредиентов
125.	29.53.13.321	Машины для приготовления обогатительных смесей (премиксов), белково-витаминных добавок
126.	29.53.13.322	Дозаторы для жидких и сыпучих ингредиентов
127.	29.53.13.323	Смесители непрерывного и периодического действия
128.	29.53.13.330	Прессы для гранулирования комбикормов
129.	29.53.15.510	Сушилки (сушильные установки) для обработки сельскохозяйственной продукции с использованием процессов с изменением температуры
130.	29.14.10	Подшипники шариковые или роликовые
131.	29.31.2	Тракторы для сельского и лесного хозяйства прочие
132.	29.32.34.118	Комбайны зерноуборочные
133.	29.32.34.730	Комбайны силосоуборочные (кроме самоходных)
134.	29.32.34.750	Комбайны силосоуборочные самоходные

Перечень взаимозависимых лиц АО «Зарубежнефть»

№ п/п	Наименование взаимозависимых лиц – дочерних обществ АО «Зарубежнефть»	Доля участия АО «Зарубежнефть»	Доля участия дочерних обществ АО «Зарубежнефть»	Регион деятельности дочерних обществ	Нормативная ссылка на Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ)
1.	VRJ Petroleum Co (CPB)	100%	–	Вьетнам	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
2.	ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	51%	–	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
3.	АО «Арктикморнефтегазразведка» (АО «АМНГР»)	100% – 1 акция	–	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
4.	АО «РМНТК «Нефтеотдача»	100% – 1 акция	–	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
5.	ООО «Ульяновскнефтегаз»	99,90%	АО «РМНТК «Нефтеотдача» – 0,1%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
6.	АО «Оренбургнефтеотдача»	100% – 1 акция	АО «РМНТК «Нефтеотдача» – 1 акция	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
7.	АО «НефтегазИнКор»	95%	–	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
8.	АО «Гипровостокнефть»	22,09%	АО «РМНТК «Нефтеотдача» – 38%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
9.	АО «ВНИИнефть»	32,27%	АО «РМНТК «Нефтеотдача» – 38%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
10.	АО «ВНИИнефть-Западная Сибирь»	–	АО «ВНИИнефть» – 51%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
11.	ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча»	99,90%	АО «НефтегазИнКор» – 0,1%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
12.	ООО «Зарнестсервис»	80%	ООО «ЗНСМ» – 20%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
13.	ООО «Зарубежнефтестроймонтаж» (ООО «ЗНСМ»)	80%	ООО «Зарнестсервис» – 20%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
14.	Zarubezhneft Holding&Services AG (Швейцария)	100%	–	Швейцария	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
15.	ООО «ЭКСПЛОН»	80%	ООО «ЗНСМ» – 20%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
16.	ООО «ОПТИМА Группа» (Республика Сербская)	–	АО «НефтегазИнКор» – 100%	Республика Сербская	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

№ п/п	Наименование взаимозависимых лиц – дочерних обществ АО «Зарубежнефть»	Доля участия АО «Зарубежнефть»	Доля участия дочерних обществ АО «Зарубежнефть»	Регион деятельности дочерних обществ	Нормативная ссылка на Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ)
17.	АО «НПЗ Брод» (Республика Сербская)	–	АО «НефтегазИнКор» – 79,99%	Республика Сербская	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
18.	АО «МПЗ Модрича» (Республика Сербская)	–	АО «НефтегазИнКор» – 75,65% АО «Нестро Петрол» – 13,05%	Республика Сербская	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
19.	АО «Нестро Петрол» (Республика Сербская)	–	АО «НефтегазИнКор» – 80%	Республика Сербская	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
20.	«Ядран-Нафтагас» доо (Республика Сербская)	–	АО «НефтегазИнКор» – 34%	Республика Сербская	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
21.	ООО «ОПТИМА-Модрича» (Республика Сербия)	–	АО «МПЗ Модрича» – 100%	Республика Сербия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
22.	ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Самара»	–	ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча» – 100%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
23.	ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга»	99,98%	ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча» - 0,0168%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
24.	ООО «НГП Северо-Карасевское»	–	ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Самара» – 99,9%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
			ООО «Ульяновскнефтегаз» – 0,1%		пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
25.	ООО «ЗН ЛА»	100%	ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча»	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
26.	ООО «ЗН БВ»	100%	ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча»	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
27.	ООО «ЗН Энергия»	100%	ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча»	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
28.	ООО «Нестро»	100%	ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча»	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
29.	ООО «ЗН Развитие»	99,9%	ООО «ЗНСМ» -0,1%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
30.	ООО «ЗН Добыча»	99,9%	ООО «ЗНСМ» -0,1%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
31.	ООО «СПК»	-	ООО «ЭКСПЛОН» - 100%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
32.	ООО «ЗН Азия»	-	ООО «ЗН Развитие» - 100%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

№ п/п	Наименование взаимозависимых лиц – дочерних обществ АО «Зарубежнефть»	Доля участия АО «Зарубежнефть»	Доля участия дочерних обществ АО «Зарубежнефть»	Регион деятельности дочерних обществ	Нормативная ссылка на Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ)
33.	СП ООО «АндижанПетро»	-	ООО «ЗН ЛА» - 50%	Узбекистан	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
34.	NOLTEK ENERGY TRADING DMCC	-	ООО «Зарнестсервис» - 100%	Арабские эмираты	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
35.	ООО «ЗН ЗС»	-	ООО «ЗН Добыча» - 100%	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
36.	ООО «ЗН Север»	-	ООО «ЗН Добыча» - 100	Россия	пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

Ключевые вопросы к Положению о закупке АО «Зарубежнефть»

1. Каковы основные цели Положения о закупке АО «Зарубежнефть»?
2. Какие способы проведения закупок определены настоящим Положением?
3. Кто размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг?
4. Что является критерием оценки при проведении закупки путем проведения аукциона или запроса котировок цен?
5. В каких случаях могут осуществляться закрытые процедуры?

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата изменения	Основание для изменения	Краткое описание изменения
17.01	25.06.20	<p>В рамках реализации Обществом основных задач второго этапа Корпоративной стратегии АО «Зарубежнефть» проводит мероприятия по вхождению в новые проекты. Соответственно система корпоративных КПЭ и инвестиционная программа сформированы с учетом стратегического фокуса на вхождение в новые проекты.</p> <p>Особенности проведения процедур закупок при вхождении в новые проекты по различным регионам деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неопределенность конкретных задач и их объемов на момент возникновения потребности в закупке; – специфические требования к квалификации специалистов, в том числе требования к надежности, безопасности и доверительности отношений; – необходимость оперативного решения поставленных задач. <p>На основании вышеизложенного предлагаем внести дополнительное основание для проведения закупок у единственного поставщика, направленные на обеспечение эффективного и оперативного вхождения в новые проекты в целях реализации Корпоративной стратегии развития Общества</p>	<p>Включен подпункт 9.2.6: «9.2.6. Если на момент возникновения потребности конкретные задачи и их объемы не достаточно определены, при этом в отношении таких задач возникают специфические требования к квалификации специалистов, в том числе требования к надежности, безопасности и доверительности отношений, а так же такие задачи необходимо решать в наиболее сжатые сроки.»</p>
		<p>Данное уточнение внесено дополнительно в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Включен пункт 9.8: «9.8. При проведении закупки у поставщика информация о такой закупке подлежит размещению в единой информационной системе исключительно в части: плана закупок товаров, работ, услуг; информации и документов, установленных Правительством Российской Федерации для</p>

			внесения в реестр договоров в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона о закупке.»
		<p>Редакция изменена в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2019 № 1205 «О внесении изменений в Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» (внесение изменений в постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)</p>	<p>п. 12.13 При осуществлении закупок в соответствии с подпунктом «а» и «б» пункта 12.1 максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора)</p>
		<p>Внесено уточнение для ускорения процесса объявления победителя закупки и заключения договора по итогам закупки при решении Тендерной комиссии о проведении преддоговорных переговоров</p>	<p>П. 14.11 Между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор, или с целью выполнения рекомендации Тендерной комиссии о снижении цены договора. При проведении преддоговорных переговоров может привлекаться Организатор закупки для оформления протокола преддоговорных переговоров. Решение по преддоговорным переговорам может быть оформлено как промежуточным, так итоговым протоколом и изложенные в нем условия не включаются в текст договора до получения такого одобрения</p>
		<p>Изменения в структуре Группы компаний</p>	<p>Скорректирован Перечень взаимозависимых лиц (Приложение 2)</p>

